



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΤΥΛΙΔΑΣ**

Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού
& Διοικητικής Μέριμνας
Ταχ. Δ/ση : Ελ. Βενιζέλου 31
Ταχ. Κώδ. : 35300 Στυλίδα
Πληροφορ.: Β. Στεργίου
Τηλέφωνο : 22383-50109
E - mail : b.stergiou@stylida.gr

Στυλίδα 28 - 01 - 2021

Αριθ. Πρωτ. : 803

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

«Για την πλήρωση μίας (1) θέσης Ειδικού Συνεργάτη με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου»

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΤΥΛΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των άρθρων 58 & 59 του ν. 3852/2010 (Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 163 του ν. 3584/2007 (Α' 143) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει με το άρθρο 213 του ν. 4555/2018.
3. Την με αριθ. 31/36567/10-05-2019 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, σύμφωνα με την οποία οι θέσεις αυτές συνιστώνται αυτοδίκαια εκ του νόμου και ως εκ τούτου δεν απαιτείται η πρόβλεψή τους στον οικείο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 44 του ν. 4447/2016 (Α' 241).
5. Τις διατάξεις του άρθρου 4 της ΠΥΣ 33/2006 (Α' 280) σύμφωνα με τις οποίες οι θέσεις αυτές εξαιρούνται από τη διαδικασία έγκρισης της επιτροπής της παρ. 1 του άρθρου 2.
6. Το γεγονός ότι στο Δήμο Στυλίδας είναι καλυμμένες οι τρεις (3) από τις τέσσερις (4) θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών.
7. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Στυλίδας (ΦΕΚ 2652/τ.Β' / 28-07-2017), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
8. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 755/27-01-2021 βεβαίωση του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Στυλίδας «περί ύπαρξης πίστωσης».
9. Την ανάγκη επικουρίας της Δημάρχου για παροχή συμβουλών και διατύπωση εξειδικευμένων γνώσεων, γραπτά ή προφορικά σε θέματα γραφείου τύπου, σχεδιασμού, προγραμματισμού καθώς και συλλογή και επεξεργασία στοιχείων σε ζητήματα εκπαίδευσης και πολιτισμού.

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

10. Τους/τις ενδιαφερόμενους/νες να υποβάλουν σχετική αίτηση με σύντομο βιογραφικό σημείωμα και αποδεικτικά των προσόντων τους, σχετικά με την πλήρωση μίας (1) θέσης ειδικού συνεργάτη για παροχή συμβουλών και διατύπωση εξειδικευμένων γνώσεων, γραπτά ή προφορικά σε θέματα γραφείου τύπου, σχεδιασμού, προγραμματισμού καθώς και συλλογή και επεξεργασία στοιχείων σε ζητήματα εκπαίδευσης και πολιτισμού.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες πρέπει να έχουν τα εξής προσόντα:

1. Τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του ν. 3584/07 (άρθρα 11 έως και 17). Για τα γενικά προσόντα διορισμού απαιτείται χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνετε ότι πληρούνται.
2. Πτυχίο ή δίπλωμα Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) Νομικών/Πολιτικών Επιστημών, της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα της αλλοδαπής.
3. Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας.
4. Αξιόλογη επαγγελματική ή άλλη εμπειρία, επαρκείς γνώσεις ή επαγγελματική απασχόληση σε θέματα αρμοδιοτήτων των ΟΤΑ. Η εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:
 - **Για μεν τους μισθωτούς**, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.
 - **Για δε τους ελεύθερους επαγγελματίες**, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, για το είδος και τη χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να υποβάλλουν είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και συγκεκριμένα στο e - mail: info@stylida.gr, είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, εντός επτά (7) ημερών από την επόμενη της δημοσίευσης-γνωστοποίησης της παρούσας, σχετική αίτηση με τα παρακάτω δικαιολογητικά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή ακριβών αντιγράφων τους.

- Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας.
- Πτυχίο ή δίπλωμα της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα της αλλοδαπής.
- Πιστοποιητικό άριστης γνώσης αγγλικής γλώσσας.
- Βιογραφικό σημείωμα.
- Βεβαίωση εμπειρίας.
- Υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι πληρούνται τα γενικά προσόντα διορισμού (άρθρα 11 έως και 17 του Ν.3584/2007).

Τα παραπάνω θα πρέπει να υποβληθούν στα γραφεία του Δήμου μας, Ελ. Βενιζέλου 31 - Τ.Κ. 35300 Στυλίδα (Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας και Ανθρώπινου Δυναμικού, τηλ. επικοινωνίας: 2238350109) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Η πλήρωση της θέσης θα διενεργηθεί με απόφαση της Δημάρχου, η οποία και θα επιλέξει, εκ των εχόντων τα απαιτούμενα προσόντα, τον κατά την απόλυτη κρίση της κατάλληλο υποψήφιο. Ο Ειδικός Συνεργάτης θα προσληφθεί, μετά τη δημοσίευση της απόφασης πρόσληψης της Δημάρχου στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης. Ο Ειδικός Συνεργάτης που θα καταλάβει την παραπάνω θέση θα υπογράψει σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, ο οποίος δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος από τη θητεία της δημοτικής περιόδου, εντός της οποίας θα προσληφθεί.

Η παρούσα να δημοσιευθεί σε μία (1) ημερήσια εφημερίδα του νομού, να τοιχοκολληθεί στο χώρο των ανακοινώσεων της υπηρεσίας και να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΒΙΡΓΙΝΙΑ ΣΤΕΡΓΙΟΥ