



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΤΥΛΙΔΑΣ

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το πρακτικό της αριθμ. **12/2024** συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής,
Αρ. Απόφασης: **51/2024**

ΘΕΜΑ: «Πολυετής προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού δημόσιας διοίκησης 2025
- 2028».

Στη Στυλίδα και στο Δημοτικό Κατάστημα σήμερα την **22** του μήνα **Μαρτίου** του έτους **2024** και ώρα **8:30 πμ** συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση στα γραφεία του Δήμου η Δημοτική Επιτροπή Στυλίδας ύστερα από την αριθμ. **2893 – 15/03/2024** έγγραφη πρόσκληση του κ. Προέδρου-Δημάρχου αυτής που επιδόθηκε σε κάθε ένα σύμβουλο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010.

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης ο κ. Πρόεδρος διαπίστωσε ότι σε σύνολο **7** μελών ήταν παρόντα τα **7** μέλη του ήτοι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

- 1) ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ
- 2) ΚΑΡΑΝΑΣΙΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ
- 3) ΦΟΥΝΤΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
- 4) ΜΠΑΚΑΚΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
- 5) ΖΑΓΑΡΙΩΤΟΥ ΕΙΡΗΝΗ
- 6) ΚΑΝΑΠΙΤΣΑΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ
- 7) ΑΛΕΞΙΟΥ ΧΡΗΣΤΟΣ

Α Π Ο Ν Τ Ε Σ

Ο Δήμαρχος - Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής, κ. Αποστόλου Ιωάννης, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης διά ζώσης για τη συζήτηση και λήψη απόφασης στα παρακάτω θέματα της ημερήσιας διάταξης και μη

Στη συνεδρίαση αυτή παρέστη και ο κ. Πανάγος Αθανάσιος, υπάλληλος του Δήμου Στυλίδας, για την τήρηση των πρακτικών.

Ο Δήμαρχος - Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής, κ. Αποστόλου Ιωάννης, ανακοίνωσε το πρώτο θέμα ημερήσιας διάταξης και έθεσε υπόψη του σώματος εισήγηση που έχει αποσταλεί με e-mail στα μέλη και έχει ως εξής:

Το Υπουργείο Εσωτερικών με αριθ. πρωτ: ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/88/οικ.5298/12.03.2024 με θέμα **«Πολυετής προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού δημόσιας διοίκησης 2025-2028»** μας γνωστοποιεί ότι στις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 4590/2019 «Ενδυνάμωση Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.), ενίσχυση και αναβάθμιση Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις» προβλέπεται ότι τα αρμόδια Υπουργεία αποστέλλουν στην αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εσωτερικών επικαιροποιημένα τετραετή σχέδια προγραμματισμού ανθρώπινων πόρων, στα οποία περιλαμβάνονται **για κάθε έτος της επόμενης τετραετίας:**

- α. Οι εκτιμήσεις των αποχωρήσεων τακτικού προσωπικού,
- β. Το σύνολο των υφιστάμενων και των εκτιμώμενων κενών θέσεων προσωπικού,
- γ. Οι στρατηγικές προτεραιότητες του φορέα για τη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού του,
- δ. Οι εκτιμώμενες ανάγκες σε προσωπικό ανά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα και οι τρόποι κάλυψης αυτών, μέσω μετατάξεων ή προσλήψεων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία,
- ε. Τα προαπαιτούμενα των στοιχείων α', β', γ', δ', για τους εποπτευόμενους φορείς και τις οικείες ανεξάρτητες αρχές.

Επίσης προβλέπεται ότι οι εποπτευόμενοι φορείς των Υπουργείων και οι Ανεξάρτητες Αρχές πρέπει να υποβάλλουν τα τετραετή σχέδια της προηγούμενης παραγράφου στα οικεία Υπουργεία. Για τους Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και τους εποπτευόμενους φορείς αυτών συντάσσεται χωριστό πολυετές σχέδιο, το οποίο υποβάλλεται στην αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εσωτερικών (ΥΠΕΣ), η οποία το υποβάλλει, όπως και τα υπόλοιπα Υπουργεία στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Εσωτερικών.

Το Υπουργείο Εσωτερικών λαμβάνοντας υπόψη τον πολυετή προγραμματισμό κάθε φορέα, **συντάσσει συγκεντρωτικό τετραετές σχέδιο προγραμματισμού προσλήψεων,** το οποίο υποβάλλεται στο Υπουργείο Οικονομικών και αξιολογείται ως προς τις δημοσιονομικές του επιπτώσεις, προκειμένου να ενσωματωθεί στο εκάστοτε Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής.

Τα σχέδια για τον Πολυετή Προγραμματισμό Προσλήψεων θα πρέπει να υποβληθούν στην εφαρμογή που έχει ενταχθεί στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού

του Ελληνικού Δημοσίου (<https://hr.apografi.gov.gr>) και η χρήση της αφορά στις Κεντρικές Υπηρεσίες των Υπουργείων και των εποπτευομένων φορέων τους, τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, τις Ανεξάρτητες Αρχές και τους Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού συμπεριλαμβανομένων των εποπτευομένων φορέων τους.

A. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Η χρήση της εφαρμογής από τους φορείς θα διεκπεραιωθεί σε έναν κύκλο πολυετούς προγραμματισμού προσλήψεων που θα διαιρεθεί σε δύο στάδια:

- Στο πρώτο στάδιο – Υποβολή Σχεδίων, οι φορείς θα υποβάλλουν τα σχέδιά τους προς τα οικεία Υπουργεία. Κατά το στάδιο αυτό είναι αυτονόητο ότι θα υποβάλλουν τα σχέδια τους και οι κεντρικές υπηρεσίες των Υπουργείων, με προθεσμία υποβολής από 12-3-2024 έως 22-3-2024.
- Στο δεύτερο στάδιο – Έλεγχος Σχεδίων, τα Υπουργεία συλλέγουν τα υποβληθέντα σχέδια και τα προωθούν στο ΥΠΕΣ. Κατά τη φάση αυτή θα μπορούν να επεξεργαστούν τα σχέδια, κάνοντας όποιες παρεμβάσεις κρίνονται απαραίτητες σε συνεργασία με τον φορέα υποβολής, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες του, τις δημοσιονομικές συνθήκες και τις κείμενες διατάξεις (εξαιρούνται τα σχέδια των Συνταγματικά κατοχυρωμένων Ανεξάρτητων Αρχών), με προθεσμία υποβολής από 26-3-2024 έως 29-3-2024.

Τα Υπουργεία για την καλύτερη επισκόπηση των σχεδίων και για να υποβοηθούν στην επεξεργασία τους, θα μπορούν να εξάγουν, μέσω της εφαρμογής, το σύνολο των σχεδίων που τους έχουν υποβληθεί σε αρχείο excel.

.....

B. ΕΙΔΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

1. ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

α) Αποφάσεις συλλογικών οργάνων

Πριν την υποβολή των σχεδίων Πολυετούς Προγραμματισμού Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιας Διοίκησης από το Δήμο στην εφαρμογή, απαιτείται να έχει προηγηθεί, με ευθύνη του φορέα που αφορά το σχέδιο, η λήψη απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής (άρθρ. 9 του ν. 5056/2023).

Η απόφαση θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει το σύνολο των στοιχείων που θα υποβληθούν μέσω της προαναφερθείσας εφαρμογής («Βασικά στοιχεία» και

«αναλυτικά σχέδια»), χωρίς να απαιτείται η αποστολή αυτών ή οποιουδήποτε άλλου δικαιολογητικού, στο Υπουργείο Εσωτερικών.

β) Εννοείται ότι τα σχέδια κάθε έτους θα πρέπει να καθορισθούν επί τη βάσει ορθολογικής αξιολόγησης των αναγκών κάθε φορέα, με γνώμονα και τη δυνατότητα κάλυψης της προκαλούμενης δαπάνης από τις εκτιμώμενες πιστώσεις κάθε έτους αναφοράς, και σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να συμφωνούν απολύτως με τον ισχύοντα Οργανισμό/Κανονισμό.

Κατόπιν των ανωτέρω, **λόγω και καταληκτικής ημερομηνίας έως 22-03-2024**, προτείνεται ο προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού 2025-2028 για το Δήμο Στυλίδας για τις θέσεις εργασίας, κατηγορίας, κλάδου/ειδικότητας και αριθμό ανά θέση εργασίας, ως παρακάτω:

Έτος	Κλάδος/ Ειδικότητα	Εργασιακή Σχέση	Υφιστάμενες κενές	Εκτιμώμενες αποχωρήσεις	Ανάγκες Μετάταξης	Ανάγκες Πρόσληψης	Τεκμηρίωση αναγκαιότητας
2025	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού/ ΠΕ Οικονομικού	Μόνιμος	1	0	0	1	Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες
2025	ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού/ ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης	Μόνιμος	1	0	0	1	Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες
2025	ΔΕ Οδηγών/ ΔΕ Οδηγών	Μόνιμος	2	0	0	1	«
2026	ΥΕ Εργατών Τεχνικών Εργασιών/ΥΕ Εργατών Ύδρευσης- Αποχέτευσης	Μόνιμος	2	0	0	1	«
	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας						

2026	Εσωτερικών Χώρων/ ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Σχολικών Μονάδων	Μόνιμος	1	1	0	1	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης
2027	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων/ ΥΕ Συνοδών Απορριμματοφόρων	Μόνιμος	2	1	0	1	«
2027	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού/ ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	Μόνιμος	8	2	0	2	«
2028	ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων/ ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	Μόνιμος	2	1	0	1	«
2028	ΔΕ Οδηγών/ ΔΕ Οδηγών	Μόνιμος	2	1	0	1	«

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

και αφού έλαβε υπόψη της την ανωτέρω εισήγηση, μετά από διαλογική συζήτηση

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει τον προγραμματισμό ανθρώπινου δυναμικού 2025-2028 για το Δήμο Στυλίδας για τις θέσεις εργασίας, κατηγορίας, κλάδου/ειδικότητας και αριθμό ανά θέση εργασίας, ως παρακάτω:

Έτος	Κλάδος/ Ειδικότητα	Εργασιακή Σχέση	Υφιστάμενες κενές	Εκτιμώμενες αποχωρήσεις	Ανάγκες Μετάταξης	Ανάγκες Πρόσληψης	Τεκμηρίωση αναγκαιότητας
2025	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού/ ΠΕ Οικονομικού	Μόνιμος	1	0	0	1	Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες
2025	ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού/ ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης	Μόνιμος	1	0	0	1	Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες
2025	ΔΕ Οδηγών/ ΔΕ Οδηγών	Μόνιμος	2	0	0	1	«
2026	ΥΕ Εργατών Τεχνικών Εργασιών/ΥΕ Εργατών Ύδρευσης- Αποχέτευσης	Μόνιμος	2	0	0	1	«
2026	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων/ ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Σχολικών Μονάδων	Μόνιμος	1	1	0	1	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης
2027	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων/ ΥΕ Συνοδών Απορριμματοφ όρων	Μόνιμος	2	1	0	1	«
2027	ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού/ ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού	Μόνιμος	8	2	0	2	«

2028	ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων/ ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	Μόνιμος	2	1	0	1	«
2028	ΔΕ Οδηγών/ ΔΕ Οδηγών	Μόνιμος	2	1	0	1	«

Συντάχθηκε το παρόν και υπογράφεται ως ακολούθως:

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ -ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ