



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΣΤΥΛΙΔΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Γραφείο Διοίκησης & Διοικητικής Μέριμνας

Ταχ.Δ/ση : Ελ. Βενιζέλου 31
35300 Στυλίδα

Πληροφορίες : Β. Κρικζώνη

Τηλ. : 22383-50109

Email : vkrikzoni@stylida.gr

Στυλίδα 06 - 06 - 2024

Αριθ. Πρωτ. : 6063

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

«Για την πλήρωση μίας (1) θέσης Ειδικού Συνεργάτη με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 163 του Ν. 3584/2007»

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΤΥΛΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των άρθρων 58 & 59 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 163 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143 Α΄) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 213 του ν. 4555/2018 και τροποποιήθηκε από την παρ. 6 του άρθρου 78 του ν. 4604/2019 και από το άρθρο 18 του ν. 4674/2020.
3. Την με αριθ. 31/36567/10-05-2019 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, σύμφωνα με την οποία οι θέσεις αυτές συνιστώνται αυτοδίκαια εκ του νόμου και ως εκ τούτου δεν απαιτείται η πρόβλεψή τους στον οικείο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 44 του ν. 4447/2016 (ΦΕΚ 241 Α΄).
5. Τις διατάξεις του άρθρου 4 της ΠΥΣ 33/2006 (ΦΕΚ 280 Α΄) σύμφωνα με τις οποίες οι θέσεις αυτές εξαιρούνται από τη διαδικασία έγκρισης της επιτροπής της παρ. 1 του άρθρου 2.
6. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Στυλίδας (ΦΕΚ 1564/τ.Β΄/17-04-2021), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
7. Τις υπ' αριθ. 4/103/04-01-2024 (ΑΔΑ: ΨΖΣΝΩ1Ζ-ΝΘΑ) και 5/104/04-01-2024 (ΑΔΑ: ΨΑΨΜΩ1Ζ-29Ν) αποφάσεις Δημάρχου Στυλίδας περί ορισμού τεσσάρων (4) έμμισθων Αντιδημάρχων και ενός (1) άμισθου Αντιδημάρχου αντίστοιχα.
8. Το γεγονός ότι στο Δήμο Στυλίδας είναι καλυμμένες οι δύο (2) από τις τέσσερις (4) θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών.
9. Τις διατάξεις του Π.Δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)».
10. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 6005/04-06-2024 βεβαίωση του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Στυλίδας «περί ύπαρξης πίστωσης».
11. Την ανάγκη επικουρίας του Δημάρχου και την παροχή συμβουλών και διατύπωση εξειδικευμένων γνώμων σε θέματα αρχιτεκτονικών μελετών κτιριακών έργων και

αποκατάστασης, μελετών εφαρμογής αναπλάσεων κοινοχρήστων χώρων, μελετών και σχεδιασμού παιδικών χαρών, εκπόνηση μελετών, υποβολή προτάσεων και σύνταξη εκθέσεων.

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

Τους/τις ενδιαφερόμενους/νες να υποβάλουν σχετική αίτηση με σύντομο βιογραφικό σημείωμα και αποδεικτικά των προσόντων τους, σχετικά με την πλήρωση μίας (1) θέσης ειδικού συνεργάτη που θα παρέχει συμβουλευτικό έργο και διατύπωση εξειδικευμένων γνώμων, σε θέματα αρχιτεκτονικών μελετών κτιριακών έργων και αποκατάστασης, μελετών εφαρμογής αναπλάσεων κοινοχρήστων χώρων, μελετών και σχεδιασμού παιδικών χαρών, εκπόνηση μελετών, υποβολή προτάσεων και σύνταξη εκθέσεων.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες πρέπει να έχουν τα εξής προσόντα:

1. Τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του ν. 3584/07 (άρθρα 11 έως και 17). Για τα γενικά προσόντα διορισμού απαιτείται χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνετε ότι πληρούνται.
2. Πτυχίο ή δίπλωμα Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) Μηχανικών, ειδικότητας Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Πολιτικών Μηχανικών, της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.
3. Άδεια άσκησης επαγγέλματος μηχανικού αντίστοιχης ειδικότητας του τίτλου σπουδών.
4. Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένου, β) υπολογιστικά φύλλα, γ) υπηρεσίες διαδικτύου.
5. Τουλάχιστον καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.
6. Ειδίκευση σε επιστημονικό ή επαγγελματικό τομέα αρμοδιοτήτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, που αποδεικνύεται με αξιολογή επιστημονική ενασχόληση (δημοσιεύσεις, συμμετοχή σε συνέδρια, ομάδες εργασίας κ.λπ.) ή αξιολογή επαγγελματική απασχόληση ή επαρκείς γνώσεις και σημαντική εμπειρία, ανάλογη με τα αντικείμενα απασχόλησης. Επίσης, η ειδίκευση αυτή μπορεί να αποδεικνύεται και από την ιδιότητα των προσλαμβανομένων ως επαγγελματικών ειδικής εμπειρίας.

Η εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:

Για μεν τους μισθωτούς, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας. Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα, μπορούν εναλλακτικά αντί της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Για δε τους ελεύθερους επαγγελματίες, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, για το είδος και την χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να υποβάλλουν είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, εντός πέντε (5) ημερών από την επόμενη της δημοσίευσης της παρούσας στον τύπο,

σχετική αίτηση με τα παρακάτω δικαιολογητικά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή ακριβών αντιγράφων τους.

- Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας.
- Πτυχίο ή δίπλωμα της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο ή ισότιμο τίτλο της αλλοδαπής.
- Άδεια άσκησης επαγγέλματος.
- Πιστοποιητικό γνώσης χειρισμού Η/Υ.
- Πιστοποιητικό τουλάχιστον καλής γνώσης της αγγλικής γλώσσας.
- Βιογραφικό σημείωμα.
- Πιστοποιητικό γέννησης και οικογενειακής κατάστασης.
- Πιστοποιητικό εκπλήρωσης στρατιωτικών υποχρεώσεων ή νόμιμης απαλλαγής από αυτές (για τους άντρες).
- Υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι πληρούνται τα γενικά προσόντα διορισμού (άρθρα 11 έως και 17 του Ν.3584/2007).
- Οποιοδήποτε έγγραφο που τεκμηριώνει την εμπειρία ή την επαγγελματική ειδίκευση συναφή με τα αντικείμενα των καθηκόντων.

Τα παραπάνω θα πρέπει να υποβληθούν στα γραφεία του Δήμου μας, Ελ. Βενιζέλου 31 - Τ.Κ. 3500 Στυλίδα (Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών-Γραφείο Διοίκησης & Διοικητικής Μέριμνας, τηλ. επικοινωνίας 2238350109 & 2238350140) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Η πλήρωση της θέσης θα διενεργηθεί με απόφαση του Δημάρχου, ο οποίος και θα επιλέξει, εκ των εχόντων τα απαιτούμενα προσόντα, τον κατά την απόλυτη κρίση του κατάλληλο υποψήφιο. Ο Ειδικός Συνεργάτης θα προσληφθεί, μετά τη δημοσίευση της απόφασης πρόσληψης του Δημάρχου στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης. Ο Ειδικός Συνεργάτης που θα καταλάβει την παραπάνω θέση θα υπογράψει σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, ο οποίος δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος από τη θητεία της δημοτικής περιόδου, εντός της οποίας θα προσληφθεί.

Η παρούσα να δημοσιευθεί σε μία (1) τοπική εφημερίδα, να τοιχοκολληθεί στο χώρο των ανακοινώσεων της υπηρεσίας και να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ