



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΣΤΥΛΙΔΑΣ**

**Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α**

Από το πρακτικό της αριθμ. **46/2024** συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής,  
Αρ. Απόφασης: **234/2024**

---

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση Κανονισμού Λειτουργίας και Παραχώρησης της αίθουσας  
πολλαπλών χρήσεων (κτίριο ΟΣΚ) που βρίσκεται στην Δημοτική Κοινότητα Στυλίδας.

---

Στη Στυλίδα και στο Δημοτικό Κατάστημα σήμερα την **22** του μήνα **Νοεμβρίου** του έτους **2024** και ώρα **9:30 πμ** συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση στα γραφεία του Δήμου η Δημοτική Επιτροπή Στυλίδας ύστερα από την αριθμ. **13228 – 18/11/2024** έγγραφη πρόσκληση του κ. Προέδρου-Δημάρχου αυτής που επιδόθηκε σε κάθε ένα σύμβουλο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010.

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης ο κ. Πρόεδρος διαπίστωσε ότι σε σύνολο **7** μελών ήταν παρόντα τα **7** μέλη του ήτοι:

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

- 1) ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ
- 2) ΚΑΡΑΝΑΣΙΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ
- 3) ΦΟΥΝΤΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
- 4) ΜΠΑΚΑΚΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
- 5) ΖΑΓΑΡΙΩΤΟΥ ΕΙΡΗΝΗ
- 6) ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ
- 7) ΑΛΕΞΙΟΥ ΧΡΗΣΤΟΣ

**ΑΠΟΝΤΕΣ**

Ο Δήμαρχος - Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής, κ. Αποστόλου Ιωάννης, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης, διά ζώσης, για τη συζήτηση και λήψη απόφασης στα παρακάτω θέματα της ημερήσιας διάταξης και μη

Στη συνεδρίαση αυτή παρέστη και ο κ. Πανάγος Αθανάσιος, υπάλληλος του Δήμου Στυλίδας, για την τήρηση των πρακτικών.

Ο Δήμαρχος - Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής, κ. Αποστόλου Ιωάννης, ανακοίνωσε το δέκατο πέμπτο θέμα προ ημερήσιας διάταξης της συνεδρίασης αιτιολογώντας το

κατεπαίγον του θέματος, διότι θα πρέπει άμεσα να εισαχθεί για συζήτηση στο Δημοτικό Συμβούλιο για την εύρυθμη λειτουργία του Δήμου και κάλεσε τα μέλη να αποφανθούν για το κατεπαίγον του θέματος.

Το σώμα αποφασίζει ομόφωνα, τη συζήτηση του θέματος το οποίο δεν ήταν γραμμένο στην ημερήσια διάταξη, ως κατεπαίγον, σύμφωνα με το άρθρο 75, του Ν. 3852/2010.

Ο Δήμαρχος - Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής, κ. Αποστόλου Ιωάννης, ανακοίνωσε το δέκατο πέμπτο θέμα προ ημερήσιας διάταξης και έθεσε υπόψη του σώματος εισήγηση που έχει ως εξής:

Η **Δημοτική Επιτροπή** εισηγείται στο δημοτικό συμβούλιο το σχέδιο κανονιστικών αποφάσεων των άρθρων 79 και 82 του Κ.Δ.Κ. ([παρ 1 περιπτ. Βε του άρθρου 73 του ν. 3852/10](#)) ([άρθρο 26 παρ. 1 ν. 5056/23](#)).

Εάν η κανονιστική διάταξη αφορά αποκλειστικά την περιφέρεια ενός τοπικού διαμερίσματος ή οικισμού, η επιτροπή διαμορφώνει την εισήγησή της, μετά από **γνώμη του οικείου τοπικού συμβουλίου**. ([παρ.2 άρθρο 79 Ν.3463/06](#))

Με την αριθ. 67/2020 ΑΔΣ (ΑΔΑ:ΩΥΥΛΩ1Ζ-ΜΥ8), ψηφίστηκε ο **Κανονισμός Λειτουργίας και Παραχώρησης της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων (κτίριο ΟΣΚ) που βρίσκεται στην Δημοτική Κοινότητα Στυλίδας** και επικυρώθηκε με την αριθ. πρωτ. 74124/05-06-2020 (ΑΔΑ: 60Κ3ΟΡ10-ΔΑΑ) απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας.

Με την παρούσα εισήγηση και κατόπιν της θετικής γνωμοδότησης του Συμβουλίου Δ.Κ. Στυλίδας με την αριθ. **49/2024** απόφαση, προτείνεται η τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας και Παραχώρησης της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων (κτίριο ΟΣΚ) που βρίσκεται στην Δημοτική Κοινότητα Στυλίδας και συγκεκριμένα:

1.Η κατάργηση της περίπτωσης 8, της παρ. α, του άρθρου 7 που έχει ως εξής: «Για τους Τοπικούς Φορείς και Συλλόγους που δραστηριοποιούνται στα γεωγραφικά όρια του Δήμου Στυλίδας καθώς και τα φυσικά πρόσωπα απαραίτητη προϋπόθεση για την έγκρισή της χρήσης των υπηρεσιών της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων είναι η προσκόμιση εγγυητικής επιστολής καλής χρήσης της αίθουσας ποσού 200,00 € που θα εκδίδεται προς το Δήμο Στυλίδας και η οποία θα επιστρέφεται μετά τη διαπίστωση από αρμόδιο υπάλληλο της Διοικητικής Υπηρεσίας ότι παραδίδεται ο χώρος και ο εξοπλισμός της αίθουσας στην αρχική κατάσταση, ή από αντίστοιχη έκδοση διπλότυπου είσπραξης με το ίδιο ποσό (200€), το οποίο θα εκδίδεται στο όνομα του εκάστοτε νομίμου εκπροσώπου του Συλλόγου. Το ποσό σε αυτή την

περίπτωση θα επιστρέφεται μετά από απόφαση Οικονομικής Επιτροπής με την έκδοση αντίστοιχου χρηματικού εντάλματος στον δικαιούχο νόμιμο εκπρόσωπο.»

2. Η κατάργηση της παρ. ζ, του άρθρου 11, που έχει ως εξής: « Για καθημερινή παραχώρηση χρήσης της αίθουσας σε φυσικά πρόσωπα, φορείς ιδιωτικού δικαίου καθώς και συλλόγους, το τέλος χρήσης ορίζεται όπως περιγράφεται στα τέλη του Δήμου».

Μετά την ανωτέρω τροποποίηση ο **Κανονισμός Λειτουργίας και Παραχώρησης της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων (κτίριο ΟΣΚ) που βρίσκεται στην Δημοτική Κοινότητα Στυλίδας**, θα διαμορφωθεί ως εξής:

### **1. Εισαγωγή**

Με την αριθ. πρωτ. 142018/ΣΤ1/ 17-12-2003 απόφαση του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων ανατέθηκε στον ΟΣΚ Α.Ε η υλοποίηση όλων των διαδικασιών και ενεργειών που απαιτούνται για την ανέγερση αίθουσας πολλαπλών χρήσεων, εμβαδού αναλόγου με τον αριθμό των μαθητών των σχολείων της Β/θμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Στυλίδας.

Επίσης με την ίδια απόφαση αναφέρεται ότι η αίθουσα δύναται να χρησιμοποιηθεί και για τις εκπαιδευτικές ανάγκες των σχολικών μονάδων της Α/θμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Στυλίδας.

Στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου της ανέγερσης αίθουσας πολλαπλών χρήσεων για τα σχολεία του Δήμου Στυλίδας με την υπ' αριθ. 7/2004 ΑΔΣ Στυλίδας παραχωρήθηκε στον ΟΣΚ ΑΕ η παραχώρηση οικοπεδικής έκτασης συνολικού εμβαδού 2.579,70 τ.μ. εφαιπτομενικά του σχεδίου πόλης στη δυτική πλευρά της πόλης καθώς και υφιστάμενης αυτής θεμελίωσης εμβαδού 690,45 τ.μ.

Ο ΟΣΚ Α.Ε. δημοπράτησε το έργο με τίτλο «Αίθουσα Πολλαπλών Χρήσεων για τα Σχολεία του Δήμου Στυλίδας (οικοδομικές εργασίες και ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις)» συνολικού προϋπολογισμού 1.960.000,00 €.

Το έργο συμβασιοποιήθηκε την 18/9/2008, περαιώθηκε στις 10/01/2010 και παραλήφθηκε διοικητικά από το Δήμο Στυλίδας για χρήση την 15/04/2011.

### **2. Περιγραφή Αίθουσας Πολλαπλών Χρήσεων**

Το κτίριο της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων είναι διώροφο συνολικού εμβαδού 1.036,88 τ.μ και ανεγέρθη με την υπ' αριθμ. 445/2008 οικοδομική άδεια . Αποτελείται από την κυρίως αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, γραφεία, βοηθητικοί χώροι, χώροι υγιεινής, χώροι κυκλοφορίας καθώς και περιβάλλον χώρος πρασίνου και άθλησης.

**Το ισόγειο εμβαδού 642,40 τ.μ περιλαμβάνει :**

- Χώρο υποδοχής – Εκτόνωσης
- Κυλικείο

- Γραφείο
- Χώροι υγιεινής με πρόβλεψη για χρήση Α.Μ.Ε.Α
- Χώρος κυρίας αίθουσας πρόβλεψης 247 θέσεων
- Χώρος σκηνής
- Χώρος αποθήκης
- Χώρος αποδυτηρίων
- Χώρος επικοινωνίας (κλιμακοστάσια , διάδρομοι)

**Ο όροφος εμβαδού 394,48 τ.μ περιλαμβάνει :**

- Τέσσερα Γραφεία
- Αίθουσα εργασίας περιβαλλοντικής εκπαίδευσης
- Αίθουσα μεταφραστών – κινηματογραφικής προβολής
- Χώροι υγιεινής
- Χώρος επικοινωνίας (κλιμακοστάσια, διάδρομοι)

Επίσης η αίθουσα πολλαπλών χρήσεων χρησιμοποιεί και περιφερειακό εξοπλισμό ο οποίος περιλαμβάνει:

- Έναν προβολέα (projector) μαζί με την οθόνη για την προβολή οπτικού υλικού ή παρουσιάσεων από υπολογιστή.
- Πέντε ασύρματα μικρόφωνα χώρου που διευκολύνουν στην διεξαγωγή του μαθήματος και δεν περιορίζουν τις κινήσεις του εκπαιδευτικού και των εκπαιδευόμενων
- Μία κονσόλα ήχου
- Ηχητικό σύστημα
- Μία κονσόλα φωτισμού
- Τηλεχειριζόμενο σύστημα φωτισμού
- Κεντρικό σύστημα κλιματισμού
- Κεντρικό σύστημα συναγερμού
- Εγκατάσταση ανελκυστήρα
- Εξοπλισμός ενεργητικής πυρασφάλειας ο οποίος έχει λάβει πιστοποίηση λειτουργίας από την Π.Υ Λαμίας μέχρι την 4-5-2016.
- Ηλεκτρονικό πίνακα

**3. Σκοπός του παρόντος κανονισμού.**

Ο κανονισμός καθορίζει το γενικό πλαίσιο των συνεργασιών του Δήμου Στυλίδας. Μέσω της εφαρμογής του επιδιώκεται δημιουργία κλίματος εμπιστοσύνης στις σχέσεις του Δήμου Στυλίδας με τους συνεργαζόμενους φορείς, με σκοπό:

- α. Την στήριξη και υποστήριξη εκδηλώσεων πολιτισμού και την εν γένει παραγωγή πολιτιστικού αγαθού από φορείς, ομάδες ή και άτομα, ανεξάρτητα από το αν δραστηριοποιούνται στον Δήμο Στυλίδας.
- β. Την στήριξη και υποστήριξη, διοργάνωση ή συνδιοργάνωση εκδηλώσεων πολιτισμού.

#### **4. Προϋποθέσεις και όροι συνεργασίας**

Ο Δήμος θεωρεί ως προϋπόθεση για οποιαδήποτε συνεργασία, με κάποιο πολιτιστικό φορέα, εκτός της απλής παραχώρησης δημοτικού χώρου, την ύπαρξη συγκεκριμένων κριτηρίων:

- α. Το είδος και η μορφή της εκδήλωσης θα πρέπει να είναι σύμφωνα με την πολιτική συνεργασιών σε πολιτιστικά θέματα του Δήμου.
- β. Η εκδήλωση θα πρέπει να απευθύνεται και να αφορά ένα ευρύ τμήμα των Δημοτών του Δήμου και όχι στοχευμένα τα μέλη μιας «ομάδας» δημοτών.
- γ. Η πολιτιστική προσφορά μιας εκδήλωσης δεν θα πρέπει να είναι «προσχηματικού χαρακτήρα».
- δ. Η εγκυρότητα του φορέα ως φορέα πολιτισμού.
- ε. Η «φερεγγυότητα» του φορέα όσον αφορά την πιστή και ορθή τήρηση από μέρους του των όρων της συνεργασίας.
- στ. Σε περίπτωση που δεν ισχύει κάποιο από τα πιο πάνω κριτήρια, τότε η συνεργασία θα πρέπει να περιορίζεται στο επίπεδο της χορηγίας ή να μην προχωράει καθόλου.
- ζ. Στην περίπτωση της χορηγίας με τη μορφή παραχώρησης δημοτικών χώρων, η μορφή της εκδήλωσης θα πρέπει να είναι τέτοια που να μην «προσβάλλει» και υποβαθμίζει πολιτιστικά το χώρο.
- η. Όλες οι μορφές συνεργασίας αφορούν συνεργασίες με Δημόσιους και Ιδιωτικούς φορείς πολιτισμού, Πολιτιστικούς φορείς και Συλλόγους και δεν αφορούν συνεργασίες με ιδιώτες.
- θ. Στις περιπτώσεις της συνεργασίας του Δήμου με ιδιώτες ισχύουν τα εξής: Αποτελεί θεμελιώδη αρχή, της Δημοτικής Αρχής, η ενθάρρυνση και στήριξη οποιασδήποτε προσπάθειας συμβάλλει στην ανάδειξη της τοπικής μας ιστορίας και λαογραφίας, η σημασία της οποίας είναι αναμφισβήτητη. Στόχος λοιπόν της Δημοτικής Αρχής είναι να

βοηθήσει την ανάδειξη και υποστήριξη εκδόσεων, κινήσεων, εκδηλώσεων που αφορούν τον τόπο μας και τον προβάλλουν.

Έτσι ο Δήμος θέτει «Υπό την αιγίδα του» αυτές τις εκδηλώσεις, αναλαμβάνοντας τις υποχρεώσεις που προκύπτουν. Στην περίπτωση συνδημοτών που αποφασίζουν να «υπηρετήσουν» μια μορφή τέχνης, πχ τον έντεχνο λόγο, τις εικαστικές τέχνες κλπ, τους παραχωρείται «βήμα» στις αίθουσες του Δήμου οποτεδήποτε το ζητήσουν εκτός της περιόδου των θεσμικών εκδηλώσεων, όπως αντίστοιχα αναφέρεται και στον κανονισμό παραχώρησης και λειτουργίας Δημοτικών χώρων.

## **5. Μορφές συνεργασίας.**

### **α. Ο Δήμος είναι Χορηγός.**

Αυτό σημαίνει πως ο Δήμος πιθανά συμβάλει με ένα σχετικά πολύ μικρό ποσό στα έξοδα της εκδήλωσης ενός συλλόγου ή φορέα πχ πληρώνει ένα μέρος από τα έξοδα προώθησης της εκδήλωσης (αφίσες, προσκλήσεις κλπ). Πάντως ο Δήμος θεωρείται και είναι αυτοδίκαια Χορηγός ακόμα και στην περίπτωση που δεν συμβάλει με άλλον τρόπο παρά μόνο με την παραχώρηση δημοτικού χώρου προκειμένου να πραγματοποιηθεί η εκδήλωση ενός πολιτιστικού φορέα.

### **β. Ο Δήμος θέτει Υπό την αιγίδα του μια εκδήλωση.**

Αυτό σημαίνει πως ο Δήμος δίνει την επίσημη υποστήριξη του (ηθικό μέρος) και (πιθανόν) συμβάλει με ένα σχετικά πολύ μικρό ποσόν στα έξοδα της εκδήλωσης ενός συλλόγου ή φορέα όπως πιο πάνω (υλικό μέρος).

### **γ. Ο Δήμος δίνει την Υποστήριξη του.**

Αυτό σημαίνει πως ο Δήμος παρέχει κάποιου είδους υλική υποστήριξη, παρέχοντας βοήθεια πχ με προσωπικό του Δήμου ή με μηχανήματα και εν γένει εξοπλισμό ή με τεχνογνωσία ή με συνδυασμό όλων αυτών και σπάνια με ένα σχετικά πολύ μικρό ποσό στα έξοδα της εκδήλωσης ενός συλλόγου ή φορέα όπως πιο πάνω.

### **δ. Ο Δήμος είναι Συνδιοργανωτής.**

Αυτό σημαίνει πως ο Δήμος διοργανώνει από κοινού με κάποιο σύλλογο ή φορέα μια εκδήλωση, δηλαδή ο σχεδιασμός και η πραγματοποίηση όλης της εκδήλωσης είναι αποτέλεσμα κοινών αποφάσεων ανάμεσα στο Δήμο και στον «συνδιοργανωτή» σύλλογο ή φορέα.

Ο Δήμος πρέπει και απαιτεί σε αυτές τις περιπτώσεις να έχει κυρίαρχο ρόλο και λόγο, γιατί υπερτερεί από άποψη κύρους σε σχέση με τους τοπικούς συλλόγους και φορείς. Για τους λόγους αυτούς δημιουργείται ένα «συντονιστικό όργανο» που διεκπεραιώνει όλη την εκδήλωση.

Επίσης ο Δήμος θεωρείται και είναι αυτοδίκαια **Συνδιοργανωτής** στην περίπτωση που ένας από τους Δημοτικούς φορείς ή κάποια από τις Τοπικές Ενότητες, συνδιοργανώνει (με άλλους) κάποια εκδήλωση.

Ο Δήμος στην περίπτωση αυτή συμμετέχει στα έξοδα και στο απαιτούμενο προσωπικό (εφ' όσον αυτό είναι εφικτό) το πολύ με το ήμισυ των απαιτήσεων της εκδήλωσης. Ακόμη και στην περίπτωση που ο Δήμος δεν συμβάλει με το ήμισυ των απαιτήσεων της εκδήλωσης δε νοείται καμία παραχώρηση (έκπτωση) στα δικαιώματα της συνδιοργάνωσης, γιατί ο Δήμος έτσι και αλλιώς με την παρουσία του και μόνο ανεβάζει το κύρος της εκδήλωσης, πιστοποιεί την εγκυρότητα της εκδήλωσης, διευκολύνει την πρόσβαση σε ευρύτερο κοινό κλπ.

Ειδικά στην περίπτωση που μέρος της εκδήλωσης είναι και κάποιο είδος διαγωνισμού τότε ο Δήμος συμμετέχει ισότιμα στη διαμόρφωση του θέματος, και των όρων του διαγωνισμού και οπωσδήποτε έχει λόγο στη συγκρότηση της κριτικής επιτροπής, εξασφαλίζοντας το κύρος και την εγκυρότητα ενός τέτοιου εγχειρήματος.

ε. Ο Δήμος είναι ο **Οργανωτής**.

Ο Δήμος διοργανώνει σε σταθερή βάση τις εξής κεντρικές εκδηλώσεις:

(1) τις Γιορτές Χριστουγέννων

(2) τις Γιορτές Αποκριάς

(3) τις εκδηλώσεις του Πάσχα κ.α. στις Δημοτικές ή Τοπικές κοινότητες.

Η μορφή, το περιεχόμενο, η διάρκεια και οι συνεργασίες του Δήμου που εντάσσονται σε αυτές τις εκδηλώσεις καθορίζονται από το ΔΣ του Δήμου μετά από εισήγηση του/της Αντιδημάρχου Πολιτισμού.

Κατά τη διάρκεια αυτών των εκδηλώσεων όλοι οι δημοτικοί χώροι πολιτιστικού ενδιαφέροντος δεσμεύονται για τις ανάγκες των εκδηλώσεων του Δήμου. Σε κάθε περίπτωση «προηγούνται» οι εκδηλώσεις που οργανώνει ο Δήμος.

## **6. Οι δεσμεύσεις του Δήμου και των φορέων και ο τρόπος εφαρμογής τους.**

α. Στις περιπτώσεις στις οποίες υπάρχει οικονομική επιβάρυνση για το Δήμο, εφαρμόζονται επακριβώς όσα ο νόμος ορίζει.

β. Σε όλες τις περιπτώσεις συνεργασίας του Δήμου και πολιτιστικών φορέων πρέπει να υπάρχει απόλυτος και αμοιβαίος σεβασμός.

γ. Η μορφή της συνεργασίας θα πρέπει να αναφέρεται σε κάθε έντυπο υλικό που εκδίδεται, όπως αφίσες, Δελτία Τύπου, προσκλήσεις, ακόμη και στην περίπτωση της χορηγίας, γιατί σε κάθε περίπτωση συνεργασίας, ο Δήμος εκτός των άλλων στηρίζει και περιβάλλει με το κύρος του και με το εύρος της ακτινοβολίας του την αντίστοιχη εκδήλωση. Τα ίδια ακριβώς πρέπει να ισχύουν και στην περίπτωση των

ραδιοτηλεοπτικών ανακοινώσεων, σποτ, και γενικότερα σε κάθε είδος ανακοίνωσης με την οποία ανακοινώνεται η εκδήλωση.

δ. Ο Δήμος επίσης αναλαμβάνει αυτές τις δεσμεύσεις, οι οποίες αφορούν κάθε περίπτωση όπως τις ανακοινώσεις, τις προσκλήσεις κ.λ.π. τις οποίες αναλαμβάνει να εκδίδει ο Δήμος.

ε. Το λογότυπο του Δήμου είναι υποχρεωτικό να υπάρχει σε κάθε έντυπο υλικό που εκδίδεται, αφίσες, Δ.Τ., για όλες τις εκδηλώσεις που ο Δήμος είναι χορηγός. Ειδικά για τις προσκλήσεις μιας εκδήλωσης, το λογότυπο του Δήμου, πρέπει να υπάρχει εφόσον υπάρχει και το λογότυπο του συνεργαζόμενου φορέα.

## **7. Κανονισμοί Χρήσης.**

α. Δικαίωμα χρήσης της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων έχουν:

1. Όλες οι σχολικές μονάδες Α/θμιας και Β/θμιας εκπαίδευσης που λειτουργούν στα Διοικητικά όρια του Δήμου Στυλίδας δια των Διευθύνσεων καθώς και τα μέλη των μαθητικών κοινοτήτων και των Συλλόγων γονέων και κηδεμόνων μπορούν να κάνουν χρήση της αίθουσας για την εξυπηρέτηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας και των λειτουργικών αναγκών των εκπαιδευτικών μονάδων.

2. Ο Δήμος Στυλίδας καθώς και τα Νομικά Πρόσωπα αυτού.

3. Οι Τοπικοί Φορείς και Σύλλογοι που δραστηριοποιούνται στα γεωγραφικά όρια του Δήμου Στυλίδας.

4. Τα Φυσικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου κατόπιν έγκρισης του Δημοτικού Συμβουλίου.

5. Απαγορεύεται να χρησιμοποιείται η αίθουσα από περισσότερα από τον επιτρεπόμενο βάση των κείμενων διατάξεων αριθμό ατόμων.

6. Όποιος επιθυμεί να κάνει χρήση των υπηρεσιών της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων πρέπει να ενημερώνει την αρμόδια Διοικητική Υπηρεσία του Δήμου τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την ημερομηνία που επιθυμεί να τύχει των υπηρεσιών. Υπεύθυνος για την έγκριση της διάθεσης χρήσης της αίθουσας ορίζεται ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος πολιτισμού και παιδείας .

7. Ο εκπαιδευτικός ή ο εκπρόσωπος του φορέα ο οποίος κάνει χρήση της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων ή των υπηρεσιών της αίθουσας γενικότερα είναι υπεύθυνος για την παράδοση του χώρου καθώς και του εξοπλισμού που χρησιμοποιήσε στην κατάσταση που τα παρέλαβε.



8. Κατά τη διάρκεια χρήσης του περιφερειακού εξοπλισμού της αίθουσας αρμόδιος τεχνικός είναι παρών για να διασφαλίσει τη σωστή λειτουργία του εξοπλισμού και γενικότερα την ορθή διεξαγωγή του γεγονότος από τεχνικής απόψεως.

β. Η χρήση της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων καθορίζεται με τα υπ' αριθμ. Γ4/392/17-12-1998 καθώς και το υπ αριθμ. Γ4/112655/13/09-2010 έγγραφα της Διεύθυνσης Φυσικής Αγωγής σύμφωνα με το οποία:

1. Ο χώρος χρησιμοποιείται κυρίως για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.
2. Μπορούν να γίνονται και οι πολιτιστικές εκδηλώσεις των Σχολικών μονάδων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης καθώς και οι συνεδριάσεις των μαθητικών κοινοτήτων και των Συλλόγων γονέων και κηδεμόνων εκτός ωρών διδασκαλίας, που πρέπει να έχουν συγκεκριμένη διάρκεια και αμέσως μετά το τέλος να αποκαθίσταται η αθλητική χρήση των χώρων αυτών.
3. Δεν επιτρέπεται η μετατροπή της αίθουσας σε αίθουσα διδασκαλίας και δεν μεταβάλλεται η χρήση της ακόμη και αν υπάρχει κλειστό γυμναστήριο.
4. Δεν επιτρέπεται μόνιμη εγκατάσταση αντικειμένων (σκηνή, εξέδρα, καρέκλες κ.λπ.).
5. Στην καθημερινή καθαριότητα των χώρων της Σχολικής μονάδας συμπεριλαμβάνονται και οι χώροι αυτοί, αφού υπολογιστούν με βάση την επιφάνεια τους σε αντίστοιχες αίθουσες.
6. Η χρήση της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων μπορεί να γίνει με μέριμνα του Δήμου Στυλίδας για την υλοποίηση:

α. Πολιτιστικών - Αθλητικών εκδηλώσεων και Επιμορφωτικών δραστηριοτήτων που αφορούν τη νεολαία του Δήμου.

β. Σεμιναρίων και λοιπών δραστηριοτήτων Περιβαλλοντολογικού Περιεχομένου.

γ. Προβολής Κινηματογράφου και συναφών δραστηριοτήτων.

δ. Θεατρικών Παραστάσεων.

ε. Διαλέξεων και Συνεδρίων.

στ. Εκθέσεων πολιτιστικού περιεχομένου.

7. Δύναται η χρήση της αίθουσας να παραχωρηθεί και σε φυσικά πρόσωπα και φορείς ιδιωτικού δικαίου κατόπιν αίτησης που θα αναφέρει το σκοπό και το χρόνο χρήσης και θα τεθεί υπόψη του Δημοτικού Συμβουλίου για έγκριση της χρήσης με τη δυνατότητα επιβολής μισθώματος χρήσης σύμφωνα με τις διατάξεις Ν. 3463/2006.

## **8. Κανόνες παραχώρησης.**

### **8.1 Κατάθεση αίτησης.**

Όποιος θέλει να χρησιμοποιήσει την αίθουσα πολλαπλών χρήσεων του Δήμου Στυλίδας, για να πραγματοποιήσει εκδήλωση ή εκδηλώσεις, πρέπει να καταθέσει αίτηση στο αρμόδιο τμήμα. Για να γίνει δεκτή μια αίτηση πρέπει να κατατεθεί και πρωτοκολληθεί τουλάχιστον 15 ημερολογιακές ημέρες πριν την αιτούμενη ημερομηνία έναρξης της εκδήλωσης.

Ενδεικτικά αναφέρεται πως η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει:

- (1) Τα στοιχεία του αιτούντος (προσώπου ή φορέα).
- (2) Τα στοιχεία επικοινωνίας.
- (3) Σαφείς ημερομηνίες χρήσης.
- (4) Ώρα έναρξης και διάρκεια της χρήσης.
- (5) Αναλυτικά και με ακρίβεια το θέμα της εκδήλωσης.
- (6) Επίσης στο τέλος θα πρέπει να αναφέρεται ρητά πως ο αιτών έλαβε γνώση των κανόνων παραχώρησης και λειτουργίας των παραχωρούμενων χώρων του Δήμου, όπως αυτά αναφέρονται στον παρόντα κανονισμό.

### **8.2 Ειδική μνεία.**

- Όταν η αίτηση αφορά τη χρήση χώρων της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων για μεγάλο διάστημα, διευκρινίζονται τα ακόλουθα:

- (α) Η αίτηση γίνεται μια φορά το χρόνο, εγκαίρως.
- (β) Στην αίτηση θα πρέπει να επισυνάπτεται αναλυτικό πρόγραμμα ετήσιας διάρκειας που θα περιλαμβάνει τις ημέρες και τις αντίστοιχες ώρες κατά εβδομάδα για τις οποίες αιτείται η χρήση.

- Όταν η αίτηση αφορά την αποκλειστική χρήση και (ουσιαστικά) τη μόνιμη παραχώρηση ή/και την αλλαγή χρήσης χώρων της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων, διευκρινίζονται τα ακόλουθα:

- (α) Η αίτηση εξετάζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο με τις διαδικασίες που προβλέπονται από την εκάστοτε νομοθεσία.
- (β) Οι παραχωρήσεις του είδους που περιγράφονται στην παράγραφο αυτή, οι λόγοι, οι προϋποθέσεις και οι όροι παραχώρησης, είναι αντικείμενο «Προγραμματικής Σύμβασης» ανάμεσα στον αιτούντα φορέα και στον Δήμο.

(γ) Η οποιαδήποτε παραχώρηση ή αλλαγή χρήσης χώρων παύει αυτοδίκαια αν εκλείψουν οι λόγοι και οι προϋποθέσεις της παραχώρησης. Επίσης παύει αυτοδίκαια η παραχώρηση αν παραβιαστούν οι όροι της παραχώρησης.

(δ) Σε κάθε περίπτωση ο Δήμος διατηρεί, επί των κτιριακών εγκαταστάσεων που παραχωρεί, όλα τα νόμιμα δικαιώματα του, ασκεί τον έλεγχο επ' αυτών και οποιαδήποτε αλλαγή, επέμβαση κλπ επ' αυτών τελεί υπό την έγκριση του Δήμου και των τεχνικών υπηρεσιών του.

(ε) Σε κάθε περίπτωση ο Δήμος μπορεί να χρησιμοποιεί τις κτιριακές εγκαταστάσεις που παραχωρεί για τις ανάγκες των εκδηλώσεων του.

### **8.3 Κριτήρια παραχώρησης.**

1. Αν η αίτηση προέρχεται από σύλλογο ή φορέα με πολιτιστικό προσανατολισμό. Δηλαδή θα πρέπει να είναι πολιτιστικός σύλλογος ή φορέας ή τουλάχιστον η προαγωγή του πολιτισμού, με την ευρύτερη έννοια, να είναι μεταξύ των καταστατικών σκοπών του.

2. Η ίδια η εκδήλωση θα πρέπει να υπηρετεί τη μόρφωση, την παιδεία, τις τέχνες, και τον πολιτισμό.

3. Η εκδήλωση θα πρέπει να είναι γενικότερου ενδιαφέροντος, και να αγγίζει τα πολιτιστικά ενδιαφέροντα μεγάλων τμημάτων των δημοτών του Καλλικρατικού Δήμου, και να μην απευθύνεται μόνο σε μια περιορισμένη ομάδα πολιτών.

4. Σε περιπτώσεις, έστω και μερικής, «σύμπτωσης ημερομηνιών» τρία πράγματα λαμβάνονται υπόψη (σωρευτικά) το εύρος και η δυναμική της αντίστοιχης εκδήλωσης, το μέγεθος της πολιτιστικής προσφοράς του κάθε συλλόγου και το «μακροχρόνιο» ή μη της πολιτιστικής προσφοράς του κάθε συλλόγου.

5. Όταν διοργανωθεί ή συνδιοργανωθεί, σε μια εκδήλωση είναι ο Δήμος, τότε χρησιμοποιεί τους δημοτικούς χώρους και δεν παραχωρούνται σε κανέναν άλλον για το αντίστοιχο διάστημα.

6. Για τις ανάγκες των θεσμικών εκδηλώσεων του Δήμου (Χριστουγέννων – Πάσχα κ.α. καθώς και για όλες τις θεσμικές εκδηλώσεις των Τοπικών και Δημοτικών Ενοτήτων) και για όσο διάστημα διαρκούν αυτές οι εκδηλώσεις, όλοι οι δημοτικοί χώροι πολιτιστικού ενδιαφέροντος και η αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, της αντίστοιχης Τοπικής και Δημοτικής Ενότητας, δεσμεύονται και κατ' επέκταση δεν παραχωρούνται σε κανέναν.

## **9. Κανόνες λειτουργίας**

Όποιος φορέας, σύλλογος, ιδιώτης κλπ χρησιμοποιεί δημοτικό χώρο πολιτιστικού ενδιαφέροντος, θα πρέπει να εφαρμόζει τους κανόνες καλής χρήσης που θεσπίζονται με τον κανονισμό αυτό και να λαμβάνει υπ' όψη του τα παρακάτω:

9.1 Οι ημερομηνίες, οι οποίες αναγράφονται στην αίτηση παραχώρησης, και για τις οποίες παραχωρείται ο χώρος, πρέπει να τηρούνται με αυστηρό και απόλυτο τρόπο. Οποιαδήποτε αλλαγή στις ημερομηνίες θα πρέπει να γνωστοποιείται, με έγγραφο, έγκαιρα στο Δήμο. Οποιαδήποτε αλλαγή χρειάζεται επίσης την έγκριση του Δήμου.

9.2 Όσοι χρησιμοποιούν δημοτικό χώρο θα πρέπει να φροντίζουν για την καθαριότητα και την ευπρέπεια του χώρου τόσο κατά την διάρκεια της εκδήλωσής τους όσο και κατά την παράδοση του.

9.3 Οι δημοτικοί χώροι, θα πρέπει να χρησιμοποιούνται με πνεύμα οικονομίας, ειδικά στην κατανάλωση ηλεκτρικού ρεύματος.

9.4 Δεν επιτρέπονται επεμβάσεις ή παρεμβάσεις, όπως βαψίματα, τρυπήματα, καρφώματα, αλλαγές ή επεμβάσεις σε ότι υπάρχει στο εσωτερικό αλλά και στο εξωτερικό των χώρων. Οποιοσδήποτε παρεμβάσεις και αλλαγές γίνονται μόνο από τον Δήμο και από κανέναν άλλο.

#### **10. Τεχνική – Διοικητική Υποστήριξη.**

Η Τεχνική υποστήριξη παρέχεται από το τεχνικό προσωπικό του Δήμου Στυλίδας και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Διεξαγωγή συνεννοήσεων και δοκιμών λειτουργικότητας του περιφερειακού εξοπλισμού της αίθουσας με τους υπεύθυνους των φορέων που αιτούνται τη χρήση της αίθουσας.
2. Παροχή υποστήριξης προς εκπαιδευτικούς και τους λοιπούς φορείς που αιτούνται τη χρήση της αίθουσας για το χειρισμό των μηχανημάτων
3. Μέριμνα για την αναβάθμιση και συντήρηση υλικού και λογισμικού για την ομαλή λειτουργία της αίθουσας.
4. Μέριμνα για την τήρηση σε ισχύ όλων των εγκρίσεων που απαιτούνται για την νόμιμη λειτουργία της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων ( πυρασφάλεια, λειτουργία ανελκυστήρα κ.λ.π.).

Η Διοικητική υποστήριξη παρέχεται από το διοικητικό προσωπικό του Δήμου Στυλίδας και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Τήρηση ημερολογίου χρήσης της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων.
2. Τήρηση της διαδικασίας κράτησης της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων.

3.Τήρηση των κανονισμών χρήσης και λειτουργίας που αναφέρονται στον παρόν κανονισμό.

#### **11. Γενικές ρυθμίσεις**

α.Το αντιτίμο, όπου προβλέπεται, για τη χρήση των ανωτέρω δημοτικών χώρων καθορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, και καταβάλλεται οπωσδήποτε πριν την πραγματοποίηση της εκδήλωσης, αλλιώς αποτελεί λόγω απόρριψης του αιτήματος.

β.Μετά την έγκριση του αιτήματος, για παραχώρηση χώρου, από το αρμόδιο τμήμα του Δήμου Στυλίδας, μπορεί να γίνει ανάκληση από την πλευρά του ενδιαφερομένου, με έγγραφη δήλωση του έως πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν την προγραμματισμένη ημερομηνία διεξαγωγής της εκδήλωσης.

γ.Επίσης, ανάκληση της παραχώρησης μπορεί να πραγματοποιηθεί από την πλευρά του Δήμου ανά πάσα στιγμή, σε περίπτωση που αυτό απαιτείται για την άμεση εξυπηρέτηση εκτάκτων αναγκών του Δήμου. Σε αυτή την περίπτωση πέραν της επιστροφής του αντιτίμου που έχει προκαταβληθεί στο Δήμο, καμία άλλη αξίωση κατά του Δήμου δεν γεννάται.

δ. Η παραχώρηση χώρων της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων είναι δωρεάν όταν πρόκειται για φορείς του Δημοσίου, ΟΤΑ, Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Πνευματικά Ιδρύματα, Επιστημονικούς Φορείς, Οργανισμούς, Επιμελητήρια, Μ.Κ.Ο., Τοπικούς Πολιτιστικούς Συλλόγους, Τοπικούς Πολιτιστικούς Φορείς, αλλά και Τοπικές Πολιτιστικές Ομάδες, Σχολεία του Δήμου, Κομματικές και Συνδικαλιστικές Οργανώσεις με την προϋπόθεση πληρούνται όλοι οι όροι νόμιμης λειτουργίας τους.

ε. Αίτημα που υποβάλλεται από τυχόν οφειλέτη του Δήμου, που έχει προκύψει από παρόμοια παραχώρηση στο παρελθόν, γίνεται δεκτό μόνο μετά από την εξόφληση της οφειλής.

στ. Τονίζεται, πως ο Δήμος παραχωρεί δωρεάν την αίθουσα πολλαπλών χρήσεων για τις εκδηλώσεις των συλλόγων του (μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα).

ζ. Ο Δήμος συνεργάζεται με τους πολιτιστικούς φορείς και συλλόγους στη βάση της ανταποδοτικότητας. Στο πνεύμα αυτό ο Δήμος περιμένει από τους πολιτιστικούς φορείς και συλλόγους την ανταπόδοση αυτής της προσφοράς του, με τη μορφή της συμμετοχής τους, τουλάχιστον στις κορυφαίες εκδηλώσεις του Δήμου, πχ των Χριστουγέννων, της Αποκριάς, του Πάσχα, καθώς και των αντίστοιχων εκδηλώσεων στις Τοπικές και Δημοτικές Ενότητες.

η. Τονίζεται για μια ακόμη φορά, με τον πλέον emphaticό τρόπο και προς αποφυγή παρεξηγήσεων ότι η Δημοτική Αρχή έχει την ευθύνη για τη συντήρηση καθώς και την διαχείριση και λειτουργία όλων των Δημοτικών χώρων.

θ. Με την ισχύ του παρόντος καταργείται κάθε προηγούμενος κανονισμός.

Κατόπιν των ανωτέρω παρακαλούμε όπως εισηγηθείτε το σχέδιο του τροποποιημένου **Κανονισμού Λειτουργίας και Παραχώρησης της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων (κτίριο ΟΣΚ) που βρίσκεται στην Δημοτική Κοινότητα Στυλίδας** στο Δημοτικό Συμβούλιο για λήψη σχετικής απόφασης.

### **Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

και αφού έλαβε υπόψη της την ανωτέρω εισήγηση, μετά από διαλογική συζήτηση

### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

1. Το κατεπείγον του θέματος.
2. Την εισήγηση του σχεδίου του τροποποιημένου **Κανονισμού Λειτουργίας και Παραχώρησης της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων (κτίριο ΟΣΚ) που βρίσκεται στην Δημοτική Κοινότητα Στυλίδας** στο Δημοτικό Συμβούλιο για λήψη σχετικής απόφασης, ως εξής:

#### **1. Εισαγωγή**

Με την αριθ. πρωτ. 142018/ΣΤ1/ 17-12-2003 απόφαση του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων ανατέθηκε στον ΟΣΚ Α.Ε η υλοποίηση όλων των διαδικασιών και ενεργειών που απαιτούνται για την ανέγερση αίθουσας πολλαπλών χρήσεων, εμβαδού αναλόγου με τον αριθμό των μαθητών των σχολείων της Β/θμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Στυλίδας.

Επίσης με την ίδια απόφαση αναφέρεται ότι η αίθουσα δύναται να χρησιμοποιηθεί και για τις εκπαιδευτικές ανάγκες των σχολικών μονάδων της Α/θμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Στυλίδας.

Στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου της ανέγερσης αίθουσας πολλαπλών χρήσεων για τα σχολεία του Δήμου Στυλίδας με την υπ' αριθ. 7/2004 ΑΔΣ Στυλίδας παραχωρήθηκε στον ΟΣΚ ΑΕ η παραχώρηση οικοπεδικής έκτασης συνολικού εμβαδού 2.579,70 τ.μ. εφ'απτομενικά του σχεδίου πόλης στη δυτική πλευρά της πόλης καθώς και υφιστάμενης αυτής θεμελίωσης εμβαδού 690,45 τ.μ.

Ο ΟΣΚ Α.Ε. δημοπράτησε το έργο με τίτλο «Αίθουσα Πολλαπλών Χρήσεων για τα Σχολεία του Δήμου Στυλίδας (οικοδομικές εργασίες και ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις)» συνολικού προϋπολογισμού 1.960.000,00 €.

Το έργο συμβασιοποιήθηκε την 18/9/2008, περαιώθηκε στις 10/01/2010 και παραλήφθηκε διοικητικά από το Δήμο Στυλίδας για χρήση την 15/04/2011.

## **2. Περιγραφή Αίθουσας Πολλαπλών Χρήσεων**

Το κτίριο της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων είναι διώροφο συνολικού εμβαδού 1.036,88 τ.μ και ανεγέρθη με την υπ' αριθμ. 445/2008 οικοδομική άδεια . Αποτελείται από την κυρίως αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, γραφεία, βοηθητικοί χώροι, χώροι υγιεινής, χώροι κυκλοφορίας καθώς και περιβάλλον χώρος πρασίνου και άθλησης.

### **Το ισόγειο εμβαδού 642,40 τ.μ περιλαμβάνει :**

- Χώρο υποδοχής – Εκτόνωσης
- Κυλικείο
- Γραφείο
- Χώροι υγιεινής με πρόβλεψη για χρήση Α.Μ.Ε.Α
- Χώρος κυρίας αίθουσας πρόβλεψης 247 θέσεων
- Χώρος σκηνής
- Χώρος αποθήκης
- Χώρος αποδυτηρίων
- Χώρος επικοινωνίας (κλιμακοστάσια , διάδρομοι)

### **Ο όροφος εμβαδού 394,48 τ.μ περιλαμβάνει :**

- Τέσσερα Γραφεία
- Αίθουσα εργασίας περιβαλλοντικής εκπαίδευσης
- Αίθουσα μεταφραστών – κινηματογραφικής προβολής
- Χώροι υγιεινής
- Χώρος επικοινωνίας (κλιμακοστάσια, διάδρομοι)

Επίσης η αίθουσα πολλαπλών χρήσεων χρησιμοποιεί και περιφερειακό εξοπλισμό ο οποίος περιλαμβάνει:

- Έναν προβολέα (projector) μαζί με την οθόνη για την προβολή οπτικού υλικού ή παρουσιάσεων από υπολογιστή.
- Πέντε ασύρματα μικρόφωνα χώρου που διευκολύνουν στην διεξαγωγή του μαθήματος και δεν περιορίζουν τις κινήσεις του εκπαιδευτικού και των εκπαιδευόμενων
- Μία κονσόλα ήχου
- Ηχητικό σύστημα
- Μία κονσόλα φωτισμού

- Τηλεχειριζόμενο σύστημα φωτισμού
- Κεντρικό σύστημα κλιματισμού
- Κεντρικό σύστημα συναγερμού
- Εγκατάσταση ανελκυστήρα
- Εξοπλισμός ενεργητικής πυρασφάλειας ο οποίος έχει λάβει πιστοποίηση λειτουργίας από την Π.Υ Λαμίας μέχρι την 4-5-2016.
- Ηλεκτρονικό πίνακα

#### **5. Σκοπός του παρόντος κανονισμού.**

Ο κανονισμός καθορίζει το γενικό πλαίσιο των συνεργασιών του Δήμου Στυλίδας. Μέσω της εφαρμογής του επιδιώκεται δημιουργία κλίματος εμπιστοσύνης στις σχέσεις του Δήμου Στυλίδας με τους συνεργαζόμενους φορείς, με σκοπό:

- α. Την στήριξη και υποστήριξη εκδηλώσεων πολιτισμού και την εν γένει παραγωγή πολιτιστικού αγαθού από φορείς, ομάδες ή και άτομα, ανεξάρτητα από το αν δραστηριοποιούνται στον Δήμο Στυλίδας.
- β. Την στήριξη και υποστήριξη, διοργάνωση ή συνδιοργάνωση εκδηλώσεων πολιτισμού.

#### **6. Προϋποθέσεις και όροι συνεργασίας**

Ο Δήμος θεωρεί ως προϋπόθεση για οποιαδήποτε συνεργασία, με κάποιο πολιτιστικό φορέα, εκτός της απλής παραχώρησης δημοτικού χώρου, την ύπαρξη συγκεκριμένων κριτηρίων:

- α. Το είδος και η μορφή της εκδήλωσης θα πρέπει να είναι σύμφωνα με την πολιτική συνεργασιών σε πολιτιστικά θέματα του Δήμου.
- β. Η εκδήλωση θα πρέπει να απευθύνεται και να αφορά ένα ευρύ τμήμα των Δημοτών του Δήμου και όχι στοχευμένα τα μέλη μιας «ομάδας» δημοτών.
- γ. Η πολιτιστική προσφορά μιας εκδήλωσης δεν θα πρέπει να είναι «προσχηματικού χαρακτήρα».
- δ. Η εγκυρότητα του φορέα ως φορέα πολιτισμού.
- ε. Η «φερεγγυότητα» του φορέα όσον αφορά την πιστή και ορθή τήρηση από μέρους του των όρων της συνεργασίας.
- στ. Σε περίπτωση που δεν ισχύει κάποιο από τα πιο πάνω κριτήρια, τότε η συνεργασία θα πρέπει να περιορίζεται στο επίπεδο της χορηγίας ή να μην προχωράει καθόλου.



ζ. Στην περίπτωση της χορηγίας με τη μορφή παραχώρησης δημοτικών χώρων, η μορφή της εκδήλωσης θα πρέπει να είναι τέτοια που να μην «προσβάλει» και υποβαθμίζει πολιτιστικά το χώρο.

η. Όλες οι μορφές συνεργασίας αφορούν συνεργασίες με Δημόσιους και Ιδιωτικούς φορείς πολιτισμού, Πολιτιστικούς φορείς και Συλλόγους και δεν αφορούν συνεργασίες με ιδιώτες.

θ. Στις περιπτώσεις της συνεργασίας του Δήμου με ιδιώτες ισχύουν τα εξής: Αποτελεί θεμελιώδη αρχή, της Δημοτικής Αρχής, η ενθάρρυνση και στήριξη οποιασδήποτε προσπάθειας συμβάλλει στην ανάδειξη της τοπικής μας ιστορίας και λαογραφίας, η σημασία της οποίας είναι αναμφισβήτητη. Στόχος λοιπόν της Δημοτικής Αρχής είναι να βοηθήσει την ανάδειξη και υποστήριξη εκδόσεων, κινήσεων, εκδηλώσεων που αφορούν τον τόπο μας και τον προβάλλουν.

Έτσι ο Δήμος θέτει «Υπό την αιγίδα του» αυτές τις εκδηλώσεις, αναλαμβάνοντας τις υποχρεώσεις που προκύπτουν. Στην περίπτωση συνδημοτών που αποφασίζουν να «υπηρετήσουν» μια μορφή τέχνης, πχ τον έντεχνο λόγο, τις εικαστικές τέχνες κλπ, τους παραχωρείται «βήμα» στις αίθουσες του Δήμου οποτεδήποτε το ζητήσουν εκτός της περιόδου των θεσμικών εκδηλώσεων, όπως αντίστοιχα αναφέρεται και στον κανονισμό παραχώρησης και λειτουργίας Δημοτικών χώρων.

## **5. Μορφές συνεργασίας.**

α. Ο Δήμος είναι **Χορηγός**.

Αυτό σημαίνει πως ο Δήμος πιθανά συμβάλει με ένα σχετικά πολύ μικρό ποσό στα έξοδα της εκδήλωσης ενός συλλόγου ή φορέα πχ πληρώνει ένα μέρος από τα έξοδα προώθησης της εκδήλωσης (αφίσες, προσκλήσεις κλπ). Πάντως ο Δήμος θεωρείται και είναι αυτοδίκαια Χορηγός ακόμα και στην περίπτωση που δεν συμβάλει με άλλον τρόπο παρά μόνο με την παραχώρηση δημοτικού χώρου προκειμένου να πραγματοποιηθεί η εκδήλωση ενός πολιτιστικού φορέα.

β. Ο Δήμος θέτει **Υπό την αιγίδα** του μια εκδήλωση.

Αυτό σημαίνει πως ο Δήμος δίνει την επίσημη υποστήριξη του (ηθικό μέρος) και (πιθανόν) συμβάλει με ένα σχετικά πολύ μικρό ποσόν στα έξοδα της εκδήλωσης ενός συλλόγου ή φορέα όπως πιο πάνω (υλικό μέρος).

γ. Ο Δήμος δίνει την **Υποστήριξη του**.

Αυτό σημαίνει πως ο Δήμος παρέχει κάποιου είδους υλική υποστήριξη, παρέχοντας βοήθεια πχ με προσωπικό του Δήμου ή με μηχανήματα και εν γένει εξοπλισμό ή με τεχνογνωσία ή με συνδυασμό όλων αυτών και σπάνια με ένα σχετικά πολύ μικρό ποσό στα έξοδα της εκδήλωσης ενός συλλόγου ή φορέα όπως πιο πάνω.

δ. Ο Δήμος είναι **Συνδιοργανωτής**.

Αυτό σημαίνει πως ο Δήμος διοργανώνει από κοινού με κάποιο σύλλογο ή φορέα μια εκδήλωση, δηλαδή ο σχεδιασμός και η πραγματοποίηση όλης της εκδήλωσης είναι αποτέλεσμα κοινών αποφάσεων ανάμεσα στο Δήμο και στον «συνδιοργανωτή» σύλλογο ή φορέα.

Ο Δήμος πρέπει και απαιτεί σε αυτές τις περιπτώσεις να έχει κυρίαρχο ρόλο και λόγο, γιατί υπερτερεί από άποψη κύρους σε σχέση με τους τοπικούς συλλόγους και φορείς. Για τους λόγους αυτούς δημιουργείται ένα «συντονιστικό όργανο» που διεκπεραιώνει όλη την εκδήλωση.

Επίσης ο Δήμος θεωρείται και είναι αυτοδίκαια **Συνδιοργανωτής** στην περίπτωση που ένας από τους Δημοτικούς φορείς ή κάποια από τις Τοπικές Ενότητες, συνδιοργανώνει (με άλλους) κάποια εκδήλωση.

Ο Δήμος στην περίπτωση αυτή συμμετέχει στα έξοδα και στο απαιτούμενο προσωπικό (εφ' όσον αυτό είναι εφικτό) το πολύ με το ήμισυ των απαιτήσεων της εκδήλωσης. Ακόμη και στην περίπτωση που ο Δήμος δεν συμβάλει με το ήμισυ των απαιτήσεων της εκδήλωσης δε νοείται καμία παραχώρηση (έκπτωση) στα δικαιώματα της συνδιοργάνωσης, γιατί ο Δήμος έτσι και αλλιώς με την παρουσία του και μόνο ανεβάζει το κύρος της εκδήλωσης, πιστοποιεί την εγκυρότητα της εκδήλωσης, διευκολύνει την πρόσβαση σε ευρύτερο κοινό κλπ.

Ειδικά στην περίπτωση που μέρος της εκδήλωσης είναι και κάποιο είδος διαγωνισμού τότε ο Δήμος συμμετέχει ισότιμα στη διαμόρφωση του θέματος, και των όρων του διαγωνισμού και οπωσδήποτε έχει λόγο στη συγκρότηση της κριτικής επιτροπής, εξασφαλίζοντας το κύρος και την εγκυρότητα ενός τέτοιου εγχειρήματος.

ε. Ο Δήμος είναι ο **Οργανωτής**.

Ο Δήμος διοργανώνει σε σταθερή βάση τις εξής κεντρικές εκδηλώσεις:

(1) τις Γιορτές Χριστουγέννων

(2) τις Γιορτές Αποκριάς

(3) τις εκδηλώσεις του Πάσχα κ.α. στις Δημοτικές ή Τοπικές κοινότητες.

Η μορφή, το περιεχόμενο, η διάρκεια και οι συνεργασίες του Δήμου που εντάσσονται σε αυτές τις εκδηλώσεις καθορίζονται από το ΔΣ του Δήμου μετά από εισήγηση του/της Αντιδημάρχου Πολιτισμού.

Κατά τη διάρκεια αυτών των εκδηλώσεων όλοι οι δημοτικοί χώροι πολιτιστικού ενδιαφέροντος δεσμεύονται για τις ανάγκες των εκδηλώσεων του Δήμου. Σε κάθε περίπτωση «προηγούνται» οι εκδηλώσεις που οργανώνει ο Δήμος.

**6. Οι δεσμεύσεις του Δήμου και των φορέων και ο τρόπος εφαρμογής τους.**

α. Στις περιπτώσεις στις οποίες υπάρχει οικονομική επιβάρυνση για το Δήμο, εφαρμόζονται επακριβώς όσα ο νόμος ορίζει.

β. Σε όλες τις περιπτώσεις συνεργασίας του Δήμου και πολιτιστικών φορέων πρέπει να υπάρχει απόλυτος και αμοιβαίος σεβασμός.

γ. Η μορφή της συνεργασίας θα πρέπει να αναφέρεται σε κάθε έντυπο υλικό που εκδίδεται, όπως αφίσες, Δελτία Τύπου, προσκλήσεις, ακόμη και στην περίπτωση της χορηγίας, γιατί σε κάθε περίπτωση συνεργασίας, ο Δήμος εκτός των άλλων στηρίζει και περιβάλλει με το κύρος του και με το εύρος της ακτινοβολίας του την αντίστοιχη εκδήλωση. Τα ίδια ακριβώς πρέπει να ισχύουν και στην περίπτωση των ραδιοτηλεοπτικών ανακοινώσεων, σποτ, και γενικότερα σε κάθε είδος ανακοίνωσης με την οποία ανακοινώνεται η εκδήλωση.

δ. Ο Δήμος επίσης αναλαμβάνει αυτές τις δεσμεύσεις, οι οποίες αφορούν κάθε περίπτωση όπως τις ανακοινώσεις, τις προσκλήσεις κ.λ.π. τις οποίες αναλαμβάνει να εκδίδει ο Δήμος.

ε. Το λογότυπο του Δήμου είναι υποχρεωτικό να υπάρχει σε κάθε έντυπο υλικό που εκδίδεται, αφίσες, Δ.Τ., για όλες τις εκδηλώσεις που ο Δήμος είναι χορηγός. Ειδικά για τις προσκλήσεις μιας εκδήλωσης, το λογότυπο του Δήμου, πρέπει να υπάρχει εφόσον υπάρχει και το λογότυπο του συνεργαζόμενου φορέα.

## **7. Κανονισμοί Χρήσης.**

α. Δικαίωμα χρήσης της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων έχουν:

1. Όλες οι σχολικές μονάδες Α/θμιας και Β/θμιας εκπαίδευσης που λειτουργούν στα Διοικητικά όρια του Δήμου Στυλίδας δια των Διευθύνσεων καθώς και τα μέλη των μαθητικών κοινοτήτων και των Συλλόγων γονέων και κηδεμόνων μπορούν να κάνουν χρήση της αίθουσας για την εξυπηρέτηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας και των λειτουργικών αναγκών των εκπαιδευτικών μονάδων.

2. Ο Δήμος Στυλίδας καθώς και τα Νομικά Πρόσωπα αυτού.

3. Οι Τοπικοί Φορείς και Σύλλογοι που δραστηριοποιούνται στα γεωγραφικά όρια του Δήμου Στυλίδας.

4. Τα Φυσικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου κατόπιν έγκρισης του Δημοτικού Συμβουλίου.

5. Απαγορεύεται να χρησιμοποιείται η αίθουσα από περισσότερα από τον επιτρεπόμενο βάση των κείμενων διατάξεων αριθμό ατόμων.

6. Όποιος επιθυμεί να κάνει χρήση των υπηρεσιών της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων πρέπει να ενημερώνει την αρμόδια Διοικητική Υπηρεσία του Δήμου τουλάχιστον 15

ημέρες πριν την ημερομηνία που επιθυμεί να τύχει των υπηρεσιών. Υπεύθυνος για την έγκριση της διάθεσης χρήσης της αίθουσας ορίζεται ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος πολιτισμού και παιδείας .

7.Ο εκπαιδευτικός ή ο εκπρόσωπος του φορέα ο οποίος κάνει χρήση της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων ή των υπηρεσιών της αίθουσας γενικότερα είναι υπεύθυνος για την παράδοση του χώρου καθώς και του εξοπλισμού που χρησιμοποίησε στην κατάσταση που τα παρέλαβε.

8. Κατά τη διάρκεια χρήσης του περιφερειακού εξοπλισμού της αίθουσας αρμόδιος τεχνικός είναι παρών για να διασφαλίσει τη σωστή λειτουργία του εξοπλισμού και γενικότερα την ορθή διεξαγωγή του γεγονότος από τεχνικής απόψεως.

β. Η χρήση της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων καθορίζεται με τα υπ' αριθμ. Γ4/392/17-12-1998 καθώς και το υπ αριθμ. Γ4/112655/13/09-2010 έγγραφα της Διεύθυνσης Φυσικής Αγωγής σύμφωνα με το οποία:

7. Ο χώρος χρησιμοποιείται κυρίως για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.
8. Μπορούν να γίνονται και οι πολιτιστικές εκδηλώσεις των Σχολικών μονάδων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης καθώς και οι συνεδριάσεις των μαθητικών κοινοτήτων και των Συλλόγων γονέων και κηδεμόνων εκτός ωρών διδασκαλίας, που πρέπει να έχουν συγκεκριμένη διάρκεια και αμέσως μετά το τέλος να αποκαθίσταται η αθλητική χρήση των χώρων αυτών.
9. Δεν επιτρέπεται η μετατροπή της αίθουσας σε αίθουσα διδασκαλίας και δεν μεταβάλλεται η χρήση της ακόμη και αν υπάρχει κλειστό γυμναστήριο.
10. Δεν επιτρέπεται μόνιμη εγκατάσταση αντικειμένων (σκηνή, εξέδρα, καρέκλες κ.λπ.).
11. Στην καθημερινή καθαριότητα των χώρων της Σχολικής μονάδας συμπεριλαμβάνονται και οι χώροι αυτοί, αφού υπολογιστούν με βάση την επιφάνεια τους σε αντίστοιχες αίθουσες.
12. Η χρήση της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων μπορεί να γίνει με μέριμνα του Δήμου Στυλίδας για την υλοποίηση:

α. Πολιτιστικών - Αθλητικών εκδηλώσεων και Επιμορφωτικών δραστηριοτήτων που αφορούν τη νεολαία του Δήμου.

β. Σεμιναρίων και λοιπών δραστηριοτήτων Περιβαλλοντολογικού Περιεχομένου.

γ. Προβολής Κινηματογράφου και συναφών δραστηριοτήτων.

δ. Θεατρικών Παραστάσεων.

- ε. Διαλέξεων και Συνεδρίων.
- στ. Εκθέσεων πολιτιστικού περιεχομένου.

7. Δύναται η χρήση της αίθουσας να παραχωρηθεί και σε φυσικά πρόσωπα και φορείς ιδιωτικού δικαίου κατόπιν αίτησης που θα αναφέρει το σκοπό και το χρόνο χρήσης και θα τεθεί υπόψη του Δημοτικού Συμβουλίου για έγκριση της χρήσης με τη δυνατότητα επιβολής μισθώματος χρήσης σύμφωνα με τις διατάξεις Ν. 3463/2006.

## **8. Κανόνες παραχώρησης.**

### **8.1 Κατάθεση αίτησης.**

Όποιος θέλει να χρησιμοποιήσει την αίθουσα πολλαπλών χρήσεων του Δήμου Στυλίδας, για να πραγματοποιήσει εκδήλωση ή εκδηλώσεις, πρέπει να καταθέσει αίτηση στο αρμόδιο τμήμα. Για να γίνει δεκτή μια αίτηση πρέπει να κατατεθεί και πρωτοκολληθεί τουλάχιστον 15 ημερολογιακές ημέρες πριν την αιτούμενη ημερομηνία έναρξης της εκδήλωσης.

Ενδεικτικά αναφέρεται πως η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει:

- (1) Τα στοιχεία του αιτούντος (προσώπου ή φορέα).
- (2) Τα στοιχεία επικοινωνίας.
- (3) Σαφείς ημερομηνίες χρήσης.
- (4) Ώρα έναρξης και διάρκεια της χρήσης.
- (5) Αναλυτικά και με ακρίβεια το θέμα της εκδήλωσης.
- (6) Επίσης στο τέλος θα πρέπει να αναφέρεται ρητά πως ο αιτών έλαβε γνώση των κανόνων παραχώρησης και λειτουργίας των παραχωρούμενων χώρων του Δήμου, όπως αυτά αναφέρονται στον παρόντα κανονισμό.

### **8.2 Ειδική μνεία.**

- Όταν η αίτηση αφορά τη χρήση χώρων της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων για μεγάλο διάστημα, διευκρινίζονται τα ακόλουθα:

- (α) Η αίτηση γίνεται μια φορά το χρόνο, εγκαίρως.
- (β) Στην αίτηση θα πρέπει να επισυνάπτεται αναλυτικό πρόγραμμα ετήσιας διάρκειας που θα περιλαμβάνει τις ημέρες και τις αντίστοιχες ώρες κατά εβδομάδα για τις οποίες αιτείται η χρήση.

- Όταν η αίτηση αφορά την αποκλειστική χρήση και (ουσιαστικά) τη μόνιμη παραχώρηση ή/και την αλλαγή χρήσης χώρων της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων, διευκρινίζονται τα ακόλουθα:

- (α) Η αίτηση εξετάζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο με τις διαδικασίες που προβλέπονται από την εκάστοτε νομοθεσία.
- (β) Οι παραχωρήσεις του είδους που περιγράφονται στην παράγραφο αυτή, οι λόγοι, οι προϋποθέσεις και οι όροι παραχώρησης, είναι αντικείμενο «Προγραμματικής Σύμβασης» ανάμεσα στον αιτούντα φορέα και στον Δήμο.
- (γ) Η οποιαδήποτε παραχώρηση ή αλλαγή χρήσης χώρων παύει αυτοδίκαια αν εκλείψουν οι λόγοι και οι προϋποθέσεις της παραχώρησης. Επίσης παύει αυτοδίκαια η παραχώρηση αν παραβιαστούν οι όροι της παραχώρησης.
- (δ) Σε κάθε περίπτωση ο Δήμος διατηρεί, επί των κτιριακών εγκαταστάσεων που παραχωρεί, όλα τα νόμιμα δικαιώματα του, ασκεί τον έλεγχο επ' αυτών και οποιαδήποτε αλλαγή, επέμβαση κλπ επ' αυτών τελεί υπό την έγκριση του Δήμου και των τεχνικών υπηρεσιών του.
- (ε) Σε κάθε περίπτωση ο Δήμος μπορεί να χρησιμοποιεί τις κτιριακές εγκαταστάσεις που παραχωρεί για τις ανάγκες των εκδηλώσεων του.

### **8.3 Κριτήρια παραχώρησης.**

1. Αν η αίτηση προέρχεται από σύλλογο ή φορέα με πολιτιστικό προσανατολισμό. Δηλαδή θα πρέπει να είναι πολιτιστικός σύλλογος ή φορέας ή τουλάχιστον η προαγωγή του πολιτισμού, με την ευρύτερη έννοια, να είναι μεταξύ των καταστατικών σκοπών του.
2. Η ίδια η εκδήλωση θα πρέπει να υπηρετεί τη μόρφωση, την παιδεία, τις τέχνες, και τον πολιτισμό.
3. Η εκδήλωση θα πρέπει να είναι γενικότερου ενδιαφέροντος, και να αγγίζει τα πολιτιστικά ενδιαφέροντα μεγάλων τμημάτων των δημοτών του Καλλικρατικού Δήμου, και να μην απευθύνεται μόνο σε μια περιορισμένη ομάδα πολιτών.
4. Σε περιπτώσεις, έστω και μερικής, «σύμπτωσης ημερομηνιών» τρία πράγματα λαμβάνονται υπόψη (σωρευτικά) το εύρος και η δυναμική της αντίστοιχης εκδήλωσης, το μέγεθος της πολιτιστικής προσφοράς του κάθε συλλόγου και το «μακροχρόνιο» ή μη της πολιτιστικής προσφοράς του κάθε συλλόγου.
5. Όταν διοργανωθεί ή συνδιοργανωθεί, σε μια εκδήλωση είναι ο Δήμος, τότε χρησιμοποιεί τους δημοτικούς χώρους και δεν παραχωρούνται σε κανέναν άλλον για το αντίστοιχο διάστημα.
6. Για τις ανάγκες των θεσμικών εκδηλώσεων του Δήμου (Χριστουγέννων – Πάσχα κ.α. καθώς και για όλες τις θεσμικές εκδηλώσεις των Τοπικών και Δημοτικών Ενοτήτων) και για όσο διάστημα διαρκούν αυτές οι εκδηλώσεις, όλοι οι δημοτικοί χώροι πολιτιστικού

ενδιαφέροντος και η αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, της αντίστοιχης Τοπικής και Δημοτικής Ενότητας, δεσμεύονται και κατ' επέκταση δεν παραχωρούνται σε κανέναν.

### **9. Κανόνες λειτουργίας**

Όποιος φορέας, σύλλογος, ιδιώτης κλπ χρησιμοποιεί δημοτικό χώρο πολιτιστικού ενδιαφέροντος, θα πρέπει να εφαρμόζει τους κανόνες καλής χρήσης που θεσπίζονται με τον κανονισμό αυτό και να λαμβάνει υπ' όψη του τα παρακάτω:

9.1 Οι ημερομηνίες, οι οποίες αναγράφονται στην αίτηση παραχώρησης, και για τις οποίες παραχωρείται ο χώρος, πρέπει να τηρούνται με αυστηρό και απόλυτο τρόπο. Οποιαδήποτε αλλαγή στις ημερομηνίες θα πρέπει να γνωστοποιείται, με έγγραφο, έγκαιρα στο Δήμο. Οποιαδήποτε αλλαγή χρειάζεται επίσης την έγκριση του Δήμου.

9.2 Όσοι χρησιμοποιούν δημοτικό χώρο θα πρέπει να φροντίζουν για την καθαριότητα και την ευπρέπεια του χώρου τόσο κατά την διάρκεια της εκδήλωσής τους όσο και κατά την παράδοση του.

9.3 Οι δημοτικοί χώροι, θα πρέπει να χρησιμοποιούνται με πνεύμα οικονομίας, ειδικά στην κατανάλωση ηλεκτρικού ρεύματος.

9.4 Δεν επιτρέπονται επεμβάσεις ή παρεμβάσεις, όπως βαψίματα, τρυπήματα, καρφώματα, αλλαγές ή επεμβάσεις σε ότι υπάρχει στο εσωτερικό αλλά και στο εξωτερικό των χώρων. Οποιοσδήποτε παρεμβάσεις και αλλαγές γίνονται μόνο από τον Δήμο και από κανέναν άλλο.

### **10. Τεχνική – Διοικητική Υποστήριξη.**

Η Τεχνική υποστήριξη παρέχεται από το τεχνικό προσωπικό του Δήμου Στυλίδας και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Διεξαγωγή συνεννοήσεων και δοκιμών λειτουργικότητας του περιφερειακού εξοπλισμού της αίθουσας με τους υπεύθυνους των φορέων που αιτούνται τη χρήση της αίθουσας.
2. Παροχή υποστήριξης προς εκπαιδευτικούς και τους λοιπούς φορείς που αιτούνται τη χρήση της αίθουσας για το χειρισμό των μηχανημάτων
3. Μέριμνα για την αναβάθμιση και συντήρηση υλικού και λογισμικού για την ομαλή λειτουργία της αίθουσας.
4. Μέριμνα για την τήρηση σε ισχύ όλων των εγκρίσεων που απαιτούνται για την νόμιμη λειτουργία της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων ( πυρασφάλεια, λειτουργία ανελκυστήρα κ.λ.π.).

Η Διοικητική υποστήριξη παρέχεται από το διοικητικό προσωπικό του Δήμου Στυλίδας και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Τήρηση ημερολογίου χρήσης της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων.
2. Τήρηση της διαδικασίας κράτησης της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων.
3. Τήρηση των κανονισμών χρήσης και λειτουργίας που αναφέρονται στον παρόν κανονισμό.

### **11. Γενικές ρυθμίσεις**

α. Το αντιτίμο, όπου προβλέπεται, για τη χρήση των ανωτέρω δημοτικών χώρων καθορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, και καταβάλλεται οπωσδήποτε πριν την πραγματοποίηση της εκδήλωσης, αλλιώς αποτελεί λόγω απόρριψης του αιτήματος.

β. Μετά την έγκριση του αιτήματος, για παραχώρηση χώρου, από το αρμόδιο τμήμα του Δήμου Στυλίδας, μπορεί να γίνει ανάκληση από την πλευρά του ενδιαφερομένου, με έγγραφη δήλωση του έως πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν την προγραμματισμένη ημερομηνία διεξαγωγής της εκδήλωσης.

γ. Επίσης, ανάκληση της παραχώρησης μπορεί να πραγματοποιηθεί από την πλευρά του Δήμου ανά πάσα στιγμή, σε περίπτωση που αυτό απαιτείται για την άμεση εξυπηρέτηση εκτάκτων αναγκών του Δήμου. Σε αυτή την περίπτωση πέραν της επιστροφής του αντιτίμου που έχει προκαταβληθεί στο Δήμο, καμία άλλη αξίωση κατά του Δήμου δεν γεννάται.

δ. Η παραχώρηση χώρων της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων είναι δωρεάν όταν πρόκειται για φορείς του Δημοσίου, ΟΤΑ, Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Πνευματικά Ιδρύματα, Επιστημονικούς Φορείς, Οργανισμούς, Επιμελητήρια, Μ.Κ.Ο., Τοπικούς Πολιτιστικούς Συλλόγους, Τοπικούς Πολιτιστικούς Φορείς, αλλά και Τοπικές Πολιτιστικές Ομάδες, Σχολεία του Δήμου, Κομματικές και Συνδικαλιστικές Οργανώσεις με την προϋπόθεση πληρούνται όλοι οι όροι νόμιμης λειτουργίας τους.

ε. Αίτημα που υποβάλλεται από τυχόν οφειλέτη του Δήμου, που έχει προκύψει από παρόμοια παραχώρηση στο παρελθόν, γίνεται δεκτό μόνο μετά από την εξόφληση της οφειλής.

στ. Τονίζεται, πως ο Δήμος παραχωρεί δωρεάν την αίθουσα πολλαπλών χρήσεων για τις εκδηλώσεις των συλλόγων του (μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα).

ζ. Ο Δήμος συνεργάζεται με τους πολιτιστικούς φορείς και συλλόγους στη βάση της ανταποδοτικότητας. Στο πνεύμα αυτό ο Δήμος περιμένει από τους πολιτιστικούς φορείς και συλλόγους την ανταπόδοση αυτής της προσφοράς του, με τη μορφή της συμμετοχής τους, τουλάχιστον στις κορυφαίες εκδηλώσεις του Δήμου, πχ των



Χριστουγέννων, της Αποκριάς, του Πάσχα, καθώς και των αντίστοιχων εκδηλώσεων στις Τοπικές και Δημοτικές Ενότητες.

η. Τονίζεται για μια ακόμη φορά, με τον πλέον emphaticό τρόπο και προς αποφυγή παρεξηγήσεων ότι η Δημοτική Αρχή έχει την ευθύνη για τη συντήρηση καθώς και την διαχείριση και λειτουργία όλων των Δημοτικών χώρων.

θ. Με την ισχύ του παρόντος καταργείται κάθε προηγούμενος κανονισμός.

**Συντάχθηκε το παρόν και υπογράφεται ως ακολούθως:**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ -ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ