



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΤΥΛΙΔΑΣ

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το πρακτικό της αριθμ. **2/2025** συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής,
Αρ. Απόφασης: **9/2025**

ΘΕΜΑ: «ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ “ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ” ΔΗΜΟΥ ΣΤΥΛΙΔΑΣ».

Στη Στυλίδα και στο Δημοτικό Κατάστημα σήμερα την **21** του μήνα **Ιανουαρίου** του έτους **2025** και ώρα **9:00 πμ** συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση στα γραφεία του Δήμου η Δημοτική Επιτροπή Στυλίδας ύστερα από την αριθμ. **645 – 17/01/2025** έγγραφη πρόσκληση του κ. Προέδρου-Δημάρχου αυτής που επιδόθηκε σε κάθε ένα σύμβουλο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010.

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης ο κ. Πρόεδρος διαπίστωσε ότι σε σύνολο **7** μελών ήταν παρόντα τα **5** μέλη του ήτοι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

- 1) ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ
- 2) ΚΑΡΑΝΑΣΙΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ
- 3) ΦΟΥΝΤΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
- 4) ΜΠΑΚΑΚΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
- 5) ΖΑΓΑΡΙΩΤΟΥ ΕΙΡΗΝΗ

ΑΠΟΝΤΕΣ

- 1) ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ
- 2) ΑΛΕΞΙΟΥ ΧΡΗΣΤΟΣ

Ο Δήμαρχος - Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής, κ. Αποστόλου Ιωάννης, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης διά ζώσης για τη συζήτηση και λήψη απόφασης στα παρακάτω θέματα της ημερήσιας διάταξης και μη

Στη συνεδρίαση αυτή παρέστη και ο κ. Πανάγος Αθανάσιος, υπάλληλος του Δήμου Στυλίδας, για την τήρηση των πρακτικών.

Ο Δήμαρχος - Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής, κ. Αποστόλου Ιωάννης, ανακοίνωσε το πέμπτο θέμα ημερήσιας διάταξης και έθεσε υπόψη του σώματος εισήγηση που έχει αποσταλεί με e-mail στα μέλη και έχει ως εξής:

Στο πλαίσιο δημιουργίας του κανονισμού λειτουργίας της υπηρεσίας «Βοήθεια στο σπίτι» του Δήμου Στυλίδας και

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν.3852/2010 (Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις του ν.3584/2007 (Α' 143) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως τροποποιήθηκε με το ν.3801/2009 (Α' 163) και ισχύει.
3. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Στυλίδας (Β'1564/17.04.2021), .
4. Τις διατάξεις του ν.4940/2022 (Α' 112) «Σύστημα στοχοθεσίας, αξιολόγησης και ανταμοιβής για την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας της δημόσιας διοίκησης, ρυθμίσεις για το ανθρώπινο δυναμικό του δημοσίου τομέα και άλλες διατάξεις».
5. Την υπ' αρ. 82/3504/07.04.2023 (Γ'1069/20.04.2023) απόφαση Δημάρχου περί διορισμού σε κενές οργανικές θέσεις.
6. Τις διατάξεις του ν.4583/2018 (Α' 212), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Τις διατάξεις του Ν. 2690 ΦΕΚ Α'45/9.3.1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».

Με βάση το άρθρο 91 του ν. 4583 (ΦΕΚ Α' 212/18-12-2018) το Πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» περιήλθε στο Δήμο Στυλίδας και την έκδοση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (ΦΕΚ Β'1564/17.04.2021), καθώς και την ενσωμάτωση του στελεχιακού του δυναμικού με την υπ' αρ. 82/3504/07.04.2023 (Γ'1069/20.04.2023) απόφαση Δημάρχου μετά την έκδοση των οριστικών αποτελεσμάτων του σχετικού διαγωνισμού του ΑΣΕΠ, προκήρυξης 4Κ/2020, πλέον αποτελεί υπηρεσία του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης, Αθλητισμού και Πολιτισμού του Δήμου.

Σκοπός της υπηρεσίας «Βοήθεια στο Σπίτι» είναι η παραμονή των ηλικιωμένων και των ατόμων με αναπηρία στο οικείο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον, η διατήρηση της συνοχής της οικογένειάς τους, η αποφυγή χρήσης ιδρυματικής φροντίδας ή καταστάσεων κοινωνικού αποκλεισμού, η εξασφάλιση αξιοπρεπούς και υγιούς διαβίωσης και η βελτίωση της ποιότητας ζωής τους.

Ο ανωτέρω σκοπός επιτυγχάνεται με την παροχή οργανωμένης και συστηματικής πρωτοβάθμιας κοινωνικής φροντίδας από ειδικούς επιστήμονες και καταρτισμένα στελέχη σε μη αυτοεξυπηρετούμενους πολίτες, ηλικιωμένους και άτομα με αναπηρία με προτεραιότητα σε αυτούς που διαβιούν μόνοι και το εισόδημά τους δεν τους επιτρέπει να εξασφαλίσουν τις απαιτούμενες υπηρεσίες εξυπηρέτησης, ώστε

να διευκολυνθεί η καθημερινή τους ζωή και μέσω της ενδυνάμωσης να αποκτήσουν τη μέγιστη δυνατή αυτονομία και κοινωνική ευημερία.

Προκειμένου να ρυθμιστεί η λειτουργία της συγκεκριμένης υπηρεσίας, απαιτείται να συνταχθεί «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας»

Προτείνουμε

- Την έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας της υπηρεσίας «Βοήθεια στο σπίτι» του Δήμου Στυλίδας, ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

«ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»

ΔΗΜΟΥ ΣΤΥΛΙΔΑΣ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Με τον κανονισμό αυτό ρυθμίζεται η λειτουργία της υπηρεσίας του «Βοήθεια στο σπίτι» του Δήμου Στυλίδας, η οποία εδρεύει επί της οδού Ελευθερίου Βενιζέλου 31 στη Στυλίδα και εντάσσεται στο Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης, Αθλητισμού και Πολιτισμού του Δήμου Στυλίδας.

Υποχρέωση του Δήμου για τη σωστή λειτουργία της υπηρεσίας είναι η παροχή όλων των απαραίτητων μέσων και εξοπλισμού. Πιο συγκεκριμένα, ο Δήμος μεριμνά ώστε να εξασφαλίσει χώρο στέγασης, ο οποίος θα πρέπει να περιλαμβάνει γραφεία, καρέκλες, βιβλιοθήκη, ασφαλιζόμενες ντουλάπες, ηλεκτρονικούς υπολογιστές, τηλεφωνική γραμμή και σύνδεση στο διαδίκτυο (internet), ψυγείο (κυρίως για συντήρηση φαρμακευτικού υλικού).

Θα πρέπει, επίσης, να μεριμνά, ώστε τα οχήματα της υπηρεσίας «Βοήθεια στο Σπίτι», που αποτελούν καθημερινό εργαλείο των εργαζομένων, να ελέγχονται περιοδικά για την ασφαλή κατάστασή τους και να φροντίζει για την κάλυψη όλων των απαραίτητων λειτουργικών αναγκών τους.

Για τα ανωτέρω ζητήματα μεριμνούν οι αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 2ο

Σκοπός

Σκοπός της υπηρεσίας «Βοήθεια στο Σπίτι» είναι η παραμονή των ηλικιωμένων και των ατόμων με αναπηρία στο οικείο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον, η διατήρηση της συνοχής της οικογένειάς τους, η αποφυγή χρήσης ιδρυματικής

φροντίδας ή καταστάσεων κοινωνικού αποκλεισμού, η εξασφάλιση αξιοπρεπούς και υγιούς διαβίωσης και η βελτίωση της ποιότητας ζωής τους.

Ο ανωτέρω σκοπός επιτυγχάνεται με την παροχή οργανωμένης και συστηματικής πρωτοβάθμιας κοινωνικής φροντίδας από ειδικούς επιστήμονες και καταρτισμένα στελέχη, όπως και με τη συμβολή εθελοντών και φορέων κοινωνικής αλληλεγγύης της κοινότητας, σε μη αυτοεξυπηρετούμενους πολίτες, ηλικιωμένους και άτομα με αναπηρία με προτεραιότητα σε αυτούς που διαβιούν μόνοι και το εισόδημά τους δεν τους επιτρέπει να εξασφαλίσουν τις απαιτούμενες υπηρεσίες εξυπηρέτησης, ώστε να διευκολυνθεί η καθημερινή τους ζωή και μέσω της ενδυνάμωσης να αποκτήσουν τη μέγιστη δυνατή αυτονομία και κοινωνική ευημερία.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

Βασικές Αρχές - Κεντρικοί Άξονες

Η υπηρεσία «Βοήθεια στο Σπίτι» διέπεται από τις αρχές που εμπεριέχονται στις γενικές διακηρύξεις και συνθήκες των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, όπως και τις ειδικές αρχές που αναφέρονται στους ηλικιωμένους και τα ΑμεΑ. Ιδιαίτερη έμφαση δίδεται στη διασφάλιση των παρακάτω δικαιωμάτων:

- Να επιλέγουν τον τρόπο ζωής τους.
- Να διαβιούν σε αξιοπρεπείς συνθήκες στο οικείο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον.
- Να διατηρούν την αυτονομία, την κοινωνική συμμετοχή, την επικοινωνία και να αυξάνουν την αυτάρκειά τους.
- Να έχουν ίσες ευκαιρίες και κατοχυρωμένα δικαιώματα, ώστε να μη γίνονται αποδέκτες προκαταλήψεων και αποκλεισμών.
- Να απολαμβάνουν υπηρεσιών και παροχών που να τους εξασφαλίζουν υγεία και επιβίωση.
- Να επιλέγουν, να διεκδικούν και να εξασφαλίζουν τους τρόπους και τα μέσα που βελτιώνουν την ποιότητα ζωής τους.

Όπως ήδη αναφέρθηκε, η εν λόγω υπηρεσία εντάσσεται στο πλαίσιο των πρωτοβάθμιων υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας, οι οποίες διευρύνονται ποσοτικά και ποιοτικά μέσω αυτής.

Πιο συγκεκριμένα, παρέχονται υπηρεσίες κοινωνικής εργασίας, νοσηλευτικής φροντίδας και οικογενειακής οικιακής βοήθειας, καθώς και ανάπτυξη λειτουργικών και κοινωνικών δεξιοτήτων για την κάλυψη βασικών αναγκών με δυνατότητα επέκτασης του είδους και τους εύρους των υπηρεσιών αυτών. Δίνεται προτεραιότητα στη

φροντίδα των ηλικιωμένων που διαβιούν μοναχικά, μόνιμα ή ορισμένες ώρες της ημέρας, και δεν αυτοεξυπηρετούνται σε ικανοποιητικό βαθμό, καθώς και των ΑμεΑ που ζουν μόνα ή με την οικογένειά τους και αντιμετωπίζουν κινδύνους απομόνωσης, κοινωνικού αποκλεισμού, επιβίωσης, υπερβολικής επιβάρυνσης και κρίσης της οικογένειάς τους, και ως αποτέλεσμα κινδυνεύουν να κάνουν χρήση ιδρυματικής φροντίδας και, κατ' επέκταση, να υποστούν επιδείνωση της ποιότητας ζωής τους.

Στους σκοπούς της δράσης για την κοινωνική φροντίδα των ηλικιωμένων και των ΑμεΑ περιλαμβάνονται:

- Η ανίχνευση, διερεύνηση, καταγραφή και μελέτη των αναγκών κοινωνικής φροντίδας των ηλικιωμένων και ΑμεΑ κατά προτεραιότητα στο σπίτι, στο άμεσο τοπικό επίπεδο και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον τους και την ενημέρωση των φορέων σχεδιασμού της κοινωνικής πολιτικής, όπως και των άλλων ενδιαφερομένων οργανισμών.
- Η δημιουργία προϋποθέσεων για την αξιοπρεπή και υγιή διαβίωση και την κοινωνική τους ευημερία.
- Η προάσπιση των ατομικών και κοινωνικών δικαιωμάτων τους, καθώς και η προστασία τους από αρνητικές διακρίσεις και συμπεριφορές κοινωνικού στιγματισμού, εκμετάλλευσης, κακοποίησης και παραμέλησης.
- Η παραμονή τους στο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον και η αποφυγή της χρήσης ιδρυματικής περίθαλψης.
- Η εξασφάλιση της μέγιστης δυνατής ανεξαρτησίας και αυτονομίας τους.
- Η διευκόλυνση της μετακίνησης, επικοινωνίας και κοινωνικής συμμετοχής τους.
- Η μελέτη και προώθηση των αναγκαίων αλλαγών στο εσωτερικό του σπιτιού, στον εξοπλισμό και τον περιβάλλοντα χώρο σύμφωνα με τους κανόνες εξασφάλισης της μέγιστης χρήσης και προσπέλασής τους.
- Η στήριξη και ανακούφιση του οικογενειακού περιβάλλοντος και των προσώπων που έχουν την ευθύνη φροντίδας τους χωρίς να υποκατασταθούν από τις υπηρεσίες του προσωπικού της υπηρεσίας, αλλά αντιθέτως να ενισχυθούν η αλληλεγγύη και οι οικογενειακοί δεσμοί.
- Η εκπαίδευση των μελών της οικογένειας, ώστε να συμμετέχουν στην αντιμετώπιση των εξειδικευμένων αναγκών φροντίδας τους.
- Η ρύθμιση των νοσηλευτικών και υγειονομικών αναγκών τους που είναι εφικτό να καλύπτονται στο σπίτι.
- Η διασύνδεσή τους με τις υπηρεσίες που ικανοποιούν ανάγκες και δικαιώματά τους, και ιδιαίτερα τη συνεργασία τους και τον συντονισμό με το δίκτυο

υπηρεσιών πρωτοβάθμιας υγείας και κοινωνικής προστασίας της περιοχής για τη συστηματοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

- Η παραπομπή τους στις κατάλληλες υπηρεσίες για την κάλυψη εξειδικευμένων αναγκών, κυρίως για υπηρεσίες δευτεροβάθμιας υγείας και πρόνοιας, καθώς και η εξασφάλιση υπηρεσιών αποκατάστασης.
- Η ενίσχυση των φιλικών δεσμών και κοινωνικών τους σχέσεων, όπως και συμπεριφορών κοινωνικού ενδιαφέροντος.

ΑΡΘΡΟ 4ο

Προσωπικό

Προσωπικό υλοποίησης του «Βοήθεια στο Σπίτι» είναι:

A. Βασικές ειδικότητες:

- Κοινωνικός/-ή επιστήμονας (κοινωνικός/-ή λειτουργός, ψυχολόγος, κοινωνιολόγος κ.λπ.), ένας/μία εκ των οποίων αναλαμβάνει ρόλο Συντονιστή/τριας.
- Νοσηλευτής ή νοσηλεύτρια
- Οικογενειακή/-ός βοηθός

B. Επιπλέον ειδικότητες:

- Φυσικοθεραπευτής
- Ιατρός
- Οδηγός

ΑΡΘΡΟ 5^ο

Παρεχόμενες υπηρεσίες - Καθήκοντα Προσωπικού ανά ειδικότητα

Όλες οι υπηρεσίες παρέχονται δωρεάν και αφορούν στους εξής τομείς:

- Συμβουλευτική και ψυχοσυναισθηματική υποστήριξη τόσο του ατόμου όσο και της οικογένειάς του
- Εξασφάλιση υπηρεσιών, παροχών και μέτρων κοινωνικής προστασίας
- Έμπρακτη υπεράσπιση και προώθηση των ατομικών και κοινωνικών δικαιωμάτων και ευαισθητοποίηση του άμεσου και ευρύτερου κοινωνικού περιβάλλοντος
- Νοσηλευτική πρωτοβάθμια φροντίδα (όπως αυτή ορίζεται στο πρόγραμμα σπουδών σε συνδυασμό με τα επαγγελματικά δικαιώματα των στελεχών)
- Οικογενειακή - οικιακή βοηθητική φροντίδα και ικανοποίηση καθημερινών πρακτικών διαβίωσης

- Φροντίδα της ατομικής υγιεινής του ωφελούμενου και καθαριότητα του χώρου διαμονής του
- Αγωγή υγείας και πρόληψης
- Προσαρμογή και βελτίωση της χρήσης του σπιτιού και προσπέλασης των χώρων, καθώς και του εξοπλισμού του σπιτιού και του εξωτερικού περιβάλλοντος
- Διασύνδεση με άλλους φορείς, δίκτυα, υπηρεσίες και προγράμματα για την αξιοποίηση των υπηρεσιών, μέσων και παροχών τους για την κάλυψη των αναγκών αξιοπρεπούς και υγιούς διαμονής, διαβίωσης, υγειονομικής περίθαλψης, σίτισης κ.λπ.
- Διευκόλυνση των αναγκών μετακίνησης, ενημέρωσης και επικοινωνίας
- Διευκόλυνση της πολιτιστικής, θρησκευτικής και κοινωνικής συμμετοχής και δραστηριοποίησης

Κοινωνικός/-ή επιστήμονας

1. Οργάνωση/συντονισμός:
 - Εργαζομένων (ημερήσιος προγραμματισμός και κατανομή εργασιών, εσωτερικές συναντήσεις προγραμματισμού - απολογισμού υπηρεσίας)
 - Συνεργασίας και δικτύωσης με άλλους φορείς και δίκτυα εθελοντών
 - Δραστηριοτήτων κοινωνικής ένταξης
 - Ενημερωτικές προς την κοινότητα δράσεις για τις παρεχόμενες υπηρεσίες
 - Κοινωνική χαρτογράφηση της περιοχής ευθύνης και ανίχνευση πολιτών που χρήζουν της ανάγκης της υπηρεσίας
2. Ατομική κοινωνική στήριξη:
 - Λήψη κοινωνικού ιστορικού
 - Αξιολόγηση - ιεράρχηση αναγκών
 - Ενημέρωση ωφελούμενου για παρεχόμενες υπηρεσίες
 - Παραπομπή σε λοιπές δομές και υπηρεσίες
 - Κατάρτιση εξατομικευμένου προγράμματος υπηρεσιών προς ωφελούμενους
 - Υποστηρικτική κοινωνική εργασία
3. Κοινωνική στήριξη της οικογένειας:
 - Λήψη ιστορικού οικογένειας
 - Αξιολόγηση και ιεράρχηση αναγκών οικογένειας
 - Ενημέρωση φροντιστή και οικογένειας για υπηρεσίες και δυνατότητες
 - Υποστηρικτική κοινωνική εργασία οικογένειας

4. Διαμεσολάβηση/συνεργασία με:

- Δημόσιες Δομές Πρωτοβάθμιας ή/και Δευτεροβάθμιας Υγείας αλλά και ιδιώτες Ιατρούς για την επίσκεψη των πολιτών, τη συνταγογράφηση, τη χορήγηση παραπεμπτικών για παρακλινικές εξετάσεις ή/και την πραγματοποίηση αυτών.
- Λοιπούς Δημόσιους και Ιδιωτικούς Φορείς σχετικούς όχι αποκλειστικά με ζητήματα υγείας (πχ. ΕΦΚΑ, Υγειονομικές Επιτροπές, Ιατρικά Κέντρα) αλλά και κάλυψης ευρύτερων καθημερινών αναγκών.

Νοσηλευτής/-τρια

1. Κατ' οίκον νοσηλευτική φροντίδα:

- Μέτρηση ζωτικών σημείων (αρτηριακός σφυγμός, αρτηριακή πίεση, αναπνοές, θερμοκρασία), σακχάρου και χοληστερόλης
- Τήρηση φαρμακευτικής αγωγής (επιτήρηση ή/και χορήγηση)
- Παροχή πρώτων βοηθειών
- Περιποίηση τραυμάτων
- Πρόληψη και περιποίηση κατακλίσεων

2. Εκπαίδευση φροντιστή οικογένειας:

- Νοσηλευτική εκπαίδευση
- Εκπαίδευση για καθημερινή υγιεινή
- Ενημέρωση φροντιστή και οικογένειας για νοσηλευτικές υπηρεσίες και δυνατότητες

3. Διαμεσολάβηση/συνεργασία:

- Συνεργασία με Δημόσιες Δομές Πρωτοβάθμιας ή/και Δευτεροβάθμιας Υγείας αλλά και ιδιώτες Ιατρούς για την επίσκεψη των πολιτών, τη συνταγογράφηση, τη χορήγηση παραπεμπτικών για παρακλινικές εξετάσεις ή/και την πραγματοποίηση αυτών.
- Συνεργασία με λοιπούς Δημόσιους και Ιδιωτικούς Φορείς σχετικούς με ζητήματα υγείας (πχ. ΕΦΚΑ, Υγειονομικές Επιτροπές, Ιατρικά Κέντρα)

Οικογενειακός/-ή βοηθός

1. Οικιακές εργασίες και καθαριότητα:

- Διατήρηση υγιεινής και καθαριότητας της οικίας
- Οργάνωση προσωπικού χώρου για την καλύτερη δυνατή εξυπηρέτηση του ωφελούμενου

- Φροντίδα κρεβατιού
 - Προετοιμασία φαγητού
2. Ατομική φροντίδα και υγιεινή:
- Συντροφιά
 - Βοήθεια στη σίτιση
 - Βοήθεια για σωστή δοσολογία φαρμάκων
 - Διασφάλιση ατομικής υγιεινής (πχ φροντίδα νυχιών)
 - Φροντίδα εμφάνισης
3. Διευκολύνσεις σε καθημερινές ανάγκες:
- Βοήθεια στις μετακινήσεις
 - Προμήθεια φαρμάκων και ειδών πρώτης ανάγκης, τροφίμων και ατομικής υγιεινής
 - Διεκπεραίωση υποθέσεων που αφορούν καθημερινές ανάγκες

ΑΡΘΡΟ 6ο

Οργάνωση και Λειτουργία

Τα μέλη της υπηρεσίας του «Βοήθεια στο Σπίτι» θα πρέπει να τηρούν τα παρακάτω κοινά στοιχεία-έντυπα:

1. Αίτηση εγγραφής
2. Μητρώο εγγεγραμμένων, διαγραφών, θανάτων, εισαγγελικών παραγγελιών
3. Έντυπο αξιολόγησης και επανααξιολόγησης αναγκών
4. Κοινωνικό και ιατρικό ιστορικό του ωφελούμενου
5. Ημερήσιο πρόγραμμα επισκέψεων, στο οποίο καταγράφονται οι επισκέψεις που γίνονται κάθε μέρα
6. Αρχείο εισερχομένων - εξερχομένων

Λειτουργία

Η υπηρεσία «Βοήθεια στο Σπίτι» δεν υποκαθιστά σε καμία περίπτωση το οικογενειακό περιβάλλον. Έχει συγκεκριμένες δυνατότητες αναφορικά με το χρόνο, τον αριθμό και την ποιότητα των υπηρεσιών που παρέχει, όπως αυτές καταγράφονται στο εξατομικευμένο πρόγραμμα του ωφελούμενου. Οι υπηρεσίες αυτές εξαρτώνται από το διαθέσιμο προσωπικό και τις ειδικότητές του, το ωράριο λειτουργίας, το ημερήσιο πρόγραμμα και άλλους παράγοντες που συνεκτιμώνται στην τελική απόφαση για την παροχή οποιασδήποτε υπηρεσίας.

Ο/η Κοινωνικός/-ή επιστήμονας που έχει αναλάβει τον ρόλο Συντονιστή/-τριας καταρτίζει το πρόγραμμα με βάση το οποίο γίνονται οι επισκέψεις του προσωπικού ανάλογα πάντα με τις ανάγκες των ωφελούμενων και τις ιδιαιτερότητες της περιοχής του.

Η οικία του ωφελούμενου θα πρέπει να είναι σε κατάσταση που να μην απειλεί την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα του προσωπικού, να διαθέτει τα απαραίτητα εργαλεία και συσκευές για υγιή και αξιοπρεπή διαβίωση είτε με τη συνδρομή του ίδιου είτε με τη βοήθεια του οικογενειακού του περιβάλλοντος. Σε περίπτωση αδυναμίας του ωφελούμενου και απουσίας οικογενειακού περιβάλλοντος ώστε να φροντίσουν για τα παραπάνω, ο/η κοινωνικός/-ή επιστήμονας μπορεί να ενεργήσει για την κάλυψη αυτών μέσω της παραπομπής του στον αρμόδιο Φορέα.

Η υπηρεσία στοχεύοντας στο καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα στο πλαίσιο της σύγχρονης θεώρησης της κοινωνικής μέριμνας συνεργάζεται και με άλλους κοινωνικούς και υγειονομικούς φορείς που δραστηριοποιούνται στην περιοχή. Με άλλα λόγια, δημιουργεί ένα δίκτυο συνεργασίας με φορείς και οργανισμούς όπως:

- Λοιπές υπηρεσίες του Δήμου
- Λοιπές δομές και φορείς κοινωνικής προστασίας και κοινωνικής ένταξης σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο
- Δημόσιες Υπηρεσίες, όπως ΕΦΚΑ, ΔΟΥ κ.λπ.
- Πρωτοβάθμιες και δευτεροβάθμιες δομές υγείας της ευρύτερης περιοχής
- Εθελοντές και φορείς κοινωνικής αλληλεγγύης της κοινότητας
- Εκκλησία κ.ά.

ΑΡΘΡΟ 7ο

Κριτήρια ένταξης - Προϋποθέσεις Δικαιούχων

Κύρια κριτήρια ένταξης των ενδιαφερόμενων στο «Βοήθεια στο Σπίτι» είναι τα παρακάτω:

1. Μόνιμος κάτοικος του Δήμου
2. Εισόδημα
3. Ηλικία
4. Οικογενειακή κατάσταση
5. Προβλήματα υγείας/αναπηρία
6. Λοιπά κοινωνικά κριτήρια, τα οποία εντοπίζονται μέσω της κοινωνική έρευνας και αποτυπώνονται στην έκθεση του/της Κοινωνικού/-ής Επιστήμονα.

Εισόδημα

Η οικονομική κατάσταση του ενδιαφερόμενου πολίτη αποτελεί ένα από τα κύρια κριτήρια για την ένταξή του στην εν λόγω υπηρεσία.

Ως εισόδημα λογίζεται μόνο το πραγματικό -και όχι το τεκμαρτό- ενώ εξαιρούνται από αυτό όλες οι προνοιακές παροχές (αναπηρικά επιδόματα, οικογενειακά επιδόματα, ελάχιστο εγγυημένο εισόδημα, ΕΚΑΣ κ.ά.) αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

Το πραγματικό εισόδημα δεν θα πρέπει να ξεπερνάει το ποσό των 7.000 ευρώ για ένα άτομο και το ποσό των 14.000 ευρώ για ζευγάρι.

Οικογενειακό περιβάλλον

Σχετικά με την οικογενειακή κατάσταση των δικαιούχων προτεραιότητα έχουν:

- τα μοναχικά άτομα που στερούνται του οικογενειακού περιβάλλοντός τους
- άτομα που έχουν διαταραγμένες σχέσεις με το συγγενικό τους περιβάλλον
- τα άτομα που το οικογενειακό τους περιβάλλον αδυνατεί οικονομικά να ανταποκριθεί στη φροντίδα τους
- άτομα που οι φροντιστές του οικογενειακού περιβάλλοντός τους είναι ηλικιωμένοι με χρόνια προβλήματα υγείας ή με άλλα οικογενειακά, εργασιακά ή οικονομικά προβλήματα.

Ηλικία - προβλήματα υγείας/αναπηρία

- Το κατώτατο όριο ηλικίας ως κριτήριο επιλογής είναι τα 65 έτη.
- Περιστατικά τα οποία πάσχουν από ψυχικές νόσους και δεν έχουν οικογενειακό περιβάλλον ή δεν πιστοποιείται από πουθενά ότι λαμβάνουν την αγωγή τους δεν μπορούν να ενταχθούν στην υπηρεσία.
- Προκειμένου άτομα με αναπηρία, που το επιθυμούν, να ενταχθούν στην εν λόγω υπηρεσία θα πρέπει να είναι άνω των 50 ετών με ποσοστό αναπηρίας από 67% και άνω, το οποίο θα πιστοποιείται με απόφαση ΚΕΠΑ ή Υγειονομικών Επιτροπών που καθορίζουν την δια βίου κατάσταση υγείας του ωφελούμενου. Το ποσοστό αναπηρίας 67% θα αποτελεί κριτήριο ένταξης εφόσον, όμως, συνεκτιμηθεί με τα υπόλοιπα κριτήρια.

ΑΡΘΡΟ 8ο

Διαδικασία ένταξης και απαραίτητα δικαιολογητικά - Διαδικασία διακοπής/διαγραφής

1. Διαδικασία ένταξης

Η ένταξη στην υπηρεσία «Βοήθεια στο Σπίτι» γίνεται με:

- Υποβολή αιτήματος του ενδιαφερόμενου, της οικογένειας ή του ευρύτερου περιβάλλοντός του. Σε περίπτωση μη αυτοεξυπηρετούμενου ατόμου και απουσία φροντιστή την αίτηση μπορεί να καταθέτει ο/η Κοινωνικός/-ή επιστήμονας της Υπηρεσίας, η οποία πρωτοκολλείται.
- Λήψη κοινωνικού ιστορικού από τον/την Κοινωνικό/-ή επιστήμονα για την καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης του ωφελούμενου και των αναγκών του προκειμένου να λάβει τις αναγκαίες προς αυτόν υπηρεσίες.
- Αξιολόγηση αιτήσεων από την επιτροπή αξιολόγησης που θα αποτελείται από έναν/μία Κοινωνικό/-ή επιστήμονα της υπηρεσίας «Βοήθεια στο Σπίτι», τον/την Τμηματάρχη και έναν/μία Κοινωνικό/-ή Λειτουργό του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής.
- Τήρηση ατομικού φακέλου, ο οποίος περιλαμβάνει την αίτηση, το κοινωνικό ιστορικό, το ιατρικό ιστορικό και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

2. Απαραίτητα δικαιολογητικά

1. Αίτηση Υπεύθυνη Δήλωση
2. Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας
3. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης
4. Πρόσφατο Εκκαθαριστικό σημείωμα
5. Αν πρόκειται για ΑμεΑ, υποβολή βεβαίωσης Υγειονομικής Επιτροπής, απόφαση ΚΕΠΑ.
6. Γνωματεύσεις Ιατρών και ιατρική βεβαίωση για την κατάσταση της υγείας του, καθώς και τη φαρμακευτική αγωγή που λαμβάνει.

Ο φάκελος των δικαιολογητικών φυλάσσεται στην έδρα της υπηρεσίας. Τα τηρούμενα προσωπικά στοιχεία των ωφελούμενων φυλάσσονται σε ασφαλισμένο μέρος με ευθύνη του/της Συντονιστή/-τριας Κοινωνικού/-ής επιστήμονα της Υπηρεσίας, είναι απόρρητα και αποκλειστική πρόσβαση σε αυτά έχουν τα στελέχη του προγράμματος, που δεσμεύονται για την τήρηση του απορρήτου, και οι εισαγγελικές αρχές βάσει του Νόμου 4624/2019.

3. Διακοπή/διαγραφή

Η διακοπή των παρεχόμενων υπηρεσιών πραγματοποιείται είτε με την οικειοθελή αποχώρηση του ωφελούμενου, είτε αυτόματα σε περίπτωση:

- θανάτου,

- αλλαγής κατοικίας εκτός ορίων του Δήμου ή
- ένταξης σε ίδρυμα κλειστής περίθαλψης.

Διαγραφή μπορεί να πραγματοποιηθεί σε περίπτωση που οι ανάγκες παροχής υπηρεσιών για έναν ωφελούμενο ξεπερνάνε την πρωτοβάθμια φροντίδα και απαιτείται εντατικότερη και εξειδικευμένη φροντίδα που δεν μπορεί να διατεθεί από το προσωπικό του «Βοήθεια στο Σπίτι». Τέλος, σε περίπτωση μη συνεργασίας του ωφελούμενου η ανωτέρω αναφερόμενη επιτροπή δύναται να επαναξιολογήσει το περιστατικό.

ΑΡΘΡΟ 9ο

Δικαιώματα και υποχρεώσεις ωφελούμενων και εργαζόμενων

Για την καλύτερη και απρόσκοπτη εξυπηρέτησή τους, οι ωφελούμενοι θα πρέπει:

1. Να βρίσκονται στην οικία τους τις ημέρες επισκέψεων της υπηρεσίας, ενώ σε περίπτωση απουσίας τους, εφόσον είναι δυνατό, να ενημερώνουν εγκαίρως.
2. Να σέβονται τους υπαλλήλους της υπηρεσίας από την οποία εξυπηρετούνται.
3. Να επικοινωνούν στο τηλέφωνο της υπηρεσίας και μόνο για κάθε διευκόλυνσή τους.
4. Να προσκομίζουν οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται και τους ζητηθεί από την Υπηρεσία προκειμένου να συνεχίσουν να επωφελούνται αυτής.
5. Να απευθύνονται στο/στη συντονιστή/-τρια της Υπηρεσίας και την αρμόδια Προϊστάμενη αρχή για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν.

Από την πλευρά τους οι εργαζόμενοι οφείλουν:

1. Να ενημερώνουν έγκαιρα τον ωφελούμενο σε περίπτωση απουσίας τους.
2. Να φέρονται με τον απαιτούμενο σεβασμό.

ΑΡΘΡΟ 10ο

Ισχύουσες διατάξεις

Όλα τα ανωτέρω ζητήματα ρυθμίζονται περαιτέρω σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

και αφού έλαβε υπόψη της την ανωτέρω εισήγηση, μετά από διαλογική συζήτηση

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Την έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας της υπηρεσίας «Βοήθεια στο σπίτι» του Δήμου Στυλίδας, ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

«ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»

ΔΗΜΟΥ ΣΤΥΛΙΔΑΣ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Με τον κανονισμό αυτό ρυθμίζεται η λειτουργία της υπηρεσίας του «Βοήθεια στο σπίτι» του Δήμου Στυλίδας, η οποία εδρεύει επί της οδού Ελευθερίου Βενιζέλου 31 στη Στυλίδα και εντάσσεται στο Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης, Αθλητισμού και Πολιτισμού του Δήμου Στυλίδας.

Υποχρέωση του Δήμου για τη σωστή λειτουργία της υπηρεσίας είναι η παροχή όλων των απαραίτητων μέσων και εξοπλισμού. Πιο συγκεκριμένα, ο Δήμος μεριμνά ώστε να εξασφαλίσει χώρο στέγασης, ο οποίος θα πρέπει να περιλαμβάνει γραφεία, καρέκλες, βιβλιοθήκη, ασφαλιζόμενες ντουλάπες, ηλεκτρονικούς υπολογιστές, τηλεφωνική γραμμή και σύνδεση στο διαδίκτυο (internet), ψυγείο (κυρίως για συντήρηση φαρμακευτικού υλικού).

Θα πρέπει, επίσης, να μεριμνά, ώστε τα οχήματα της υπηρεσίας «Βοήθεια στο Σπίτι», που αποτελούν καθημερινό εργαλείο των εργαζομένων, να ελέγχονται περιοδικά για την ασφαλή κατάστασή τους και να φροντίζει για την κάλυψη όλων των απαραίτητων λειτουργικών αναγκών τους.

Για τα ανωτέρω ζητήματα μεριμνούν οι αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 2ο

Σκοπός

Σκοπός της υπηρεσίας «Βοήθεια στο Σπίτι» είναι η παραμονή των ηλικιωμένων και των ατόμων με αναπηρία στο οικείο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον, η διατήρηση της συνοχής της οικογένειάς τους, η αποφυγή χρήσης ιδρυματικής

φροντίδας ή καταστάσεων κοινωνικού αποκλεισμού, η εξασφάλιση αξιοπρεπούς και υγιούς διαβίωσης και η βελτίωση της ποιότητας ζωής τους.

Ο ανωτέρω σκοπός επιτυγχάνεται με την παροχή οργανωμένης και συστηματικής πρωτοβάθμιας κοινωνικής φροντίδας από ειδικούς επιστήμονες και καταρτισμένα στελέχη, όπως και με τη συμβολή εθελοντών και φορέων κοινωνικής αλληλεγγύης της κοινότητας, σε μη αυτοεξυπηρετούμενους πολίτες, ηλικιωμένους και άτομα με αναπηρία με προτεραιότητα σε αυτούς που διαβιούν μόνοι και το εισόδημά τους δεν τους επιτρέπει να εξασφαλίσουν τις απαιτούμενες υπηρεσίες εξυπηρέτησης, ώστε να διευκολυνθεί η καθημερινή τους ζωή και μέσω της ενδυνάμωσης να αποκτήσουν τη μέγιστη δυνατή αυτονομία και κοινωνική ευημερία.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

Βασικές Αρχές - Κεντρικοί Άξονες

Η υπηρεσία «Βοήθεια στο Σπίτι» διέπεται από τις αρχές που εμπεριέχονται στις γενικές διακηρύξεις και συνθήκες των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, όπως και τις ειδικές αρχές που αναφέρονται στους ηλικιωμένους και τα ΑμεΑ. Ιδιαίτερη έμφαση δίδεται στη διασφάλιση των παρακάτω δικαιωμάτων:

- Να επιλέγουν τον τρόπο ζωής τους.
- Να διαβιούν σε αξιοπρεπείς συνθήκες στο οικείο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον.
- Να διατηρούν την αυτονομία, την κοινωνική συμμετοχή, την επικοινωνία και να αυξάνουν την αυτάρκειά τους.
- Να έχουν ίσες ευκαιρίες και κατοχυρωμένα δικαιώματα, ώστε να μη γίνονται αποδέκτες προκαταλήψεων και αποκλεισμών.
- Να απολαμβάνουν υπηρεσιών και παροχών που να τους εξασφαλίζουν υγεία και επιβίωση.
- Να επιλέγουν, να διεκδικούν και να εξασφαλίζουν τους τρόπους και τα μέσα που βελτιώνουν την ποιότητα ζωής τους.

Όπως ήδη αναφέρθηκε, η εν λόγω υπηρεσία εντάσσεται στο πλαίσιο των πρωτοβάθμιων υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας, οι οποίες διευρύνονται ποσοτικά και ποιοτικά μέσω αυτής.

Πιο συγκεκριμένα, παρέχονται υπηρεσίες κοινωνικής εργασίας, νοσηλευτικής φροντίδας και οικογενειακής οικιακής βοήθειας, καθώς και ανάπτυξη λειτουργικών και κοινωνικών δεξιοτήτων για την κάλυψη βασικών αναγκών με δυνατότητα επέκτασης του είδους και τους εύρους των υπηρεσιών αυτών. Δίνεται προτεραιότητα στη

φροντίδα των ηλικιωμένων που διαβιούν μοναχικά, μόνιμα ή ορισμένες ώρες της ημέρας, και δεν αυτοεξυπηρετούνται σε ικανοποιητικό βαθμό, καθώς και των ΑμεΑ που ζουν μόνα ή με την οικογένειά τους και αντιμετωπίζουν κινδύνους απομόνωσης, κοινωνικού αποκλεισμού, επιβίωσης, υπερβολικής επιβάρυνσης και κρίσης της οικογένειάς τους, και ως αποτέλεσμα κινδυνεύουν να κάνουν χρήση ιδρυματικής φροντίδας και, κατ' επέκταση, να υποστούν επιδείνωση της ποιότητας ζωής τους.

Στους σκοπούς της δράσης για την κοινωνική φροντίδα των ηλικιωμένων και των ΑμεΑ περιλαμβάνονται:

- Η ανίχνευση, διερεύνηση, καταγραφή και μελέτη των αναγκών κοινωνικής φροντίδας των ηλικιωμένων και ΑμεΑ κατά προτεραιότητα στο σπίτι, στο άμεσο τοπικό επίπεδο και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον τους και την ενημέρωση των φορέων σχεδιασμού της κοινωνικής πολιτικής, όπως και των άλλων ενδιαφερομένων οργανισμών.
- Η δημιουργία προϋποθέσεων για την αξιοπρεπή και υγιή διαβίωση και την κοινωνική τους ευημερία.
- Η προάσπιση των ατομικών και κοινωνικών δικαιωμάτων τους, καθώς και η προστασία τους από αρνητικές διακρίσεις και συμπεριφορές κοινωνικού στιγματισμού, εκμετάλλευσης, κακοποίησης και παραμέλησης.
- Η παραμονή τους στο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον και η αποφυγή της χρήσης ιδρυματικής περίθαλψης.
- Η εξασφάλιση της μέγιστης δυνατής ανεξαρτησίας και αυτονομίας τους.
- Η διευκόλυνση της μετακίνησης, επικοινωνίας και κοινωνικής συμμετοχής τους.
- Η μελέτη και προώθηση των αναγκαίων αλλαγών στο εσωτερικό του σπιτιού, στον εξοπλισμό και τον περιβάλλοντα χώρο σύμφωνα με τους κανόνες εξασφάλισης της μέγιστης χρήσης και προσπέλασής τους.
- Η στήριξη και ανακούφιση του οικογενειακού περιβάλλοντος και των προσώπων που έχουν την ευθύνη φροντίδας τους χωρίς να υποκατασταθούν από τις υπηρεσίες του προσωπικού της υπηρεσίας, αλλά αντιθέτως να ενισχυθούν η αλληλεγγύη και οι οικογενειακοί δεσμοί.
- Η εκπαίδευση των μελών της οικογένειας, ώστε να συμμετέχουν στην αντιμετώπιση των εξειδικευμένων αναγκών φροντίδας τους.
- Η ρύθμιση των νοσηλευτικών και υγειονομικών αναγκών τους που είναι εφικτό να καλύπτονται στο σπίτι.
- Η διασύνδεσή τους με τις υπηρεσίες που ικανοποιούν ανάγκες και δικαιώματά τους, και ιδιαίτερα τη συνεργασία τους και τον συντονισμό με το δίκτυο

υπηρεσιών πρωτοβάθμιας υγείας και κοινωνικής προστασίας της περιοχής για τη συστηματοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

- Η παραπομπή τους στις κατάλληλες υπηρεσίες για την κάλυψη εξειδικευμένων αναγκών, κυρίως για υπηρεσίες δευτεροβάθμιας υγείας και πρόνοιας, καθώς και η εξασφάλιση υπηρεσιών αποκατάστασης.
- Η ενίσχυση των φιλικών δεσμών και κοινωνικών τους σχέσεων, όπως και συμπεριφορών κοινωνικού ενδιαφέροντος.

ΑΡΘΡΟ 4ο

Προσωπικό

Προσωπικό υλοποίησης του «Βοήθεια στο Σπίτι» είναι:

A. Βασικές ειδικότητες:

- Κοινωνικός/-ή επιστήμονας (κοινωνικός/-ή λειτουργός, ψυχολόγος, κοινωνιολόγος κ.λπ.), ένας/μία εκ των οποίων αναλαμβάνει ρόλο Συντονιστή/τριας.
- Νοσηλευτής ή νοσηλεύτρια
- Οικογενειακή/-ός βοηθός

B. Επιπλέον ειδικότητες:

- Φυσικοθεραπευτής
- Ιατρός
- Οδηγός

ΑΡΘΡΟ 5^ο

Παρεχόμενες υπηρεσίες - Καθήκοντα Προσωπικού ανά ειδικότητα

Όλες οι υπηρεσίες παρέχονται δωρεάν και αφορούν στους εξής τομείς:

- Συμβουλευτική και ψυχοσυναισθηματική υποστήριξη τόσο του ατόμου όσο και της οικογένειάς του
- Εξασφάλιση υπηρεσιών, παροχών και μέτρων κοινωνικής προστασίας
- Έμπρακτη υπεράσπιση και προώθηση των ατομικών και κοινωνικών δικαιωμάτων και ευαισθητοποίηση του άμεσου και ευρύτερου κοινωνικού περιβάλλοντος
- Νοσηλευτική πρωτοβάθμια φροντίδα (όπως αυτή ορίζεται στο πρόγραμμα σπουδών σε συνδυασμό με τα επαγγελματικά δικαιώματα των στελεχών)
- Οικογενειακή - οικιακή βοηθητική φροντίδα και ικανοποίηση καθημερινών πρακτικών διαβίωσης

- Φροντίδα της ατομικής υγιεινής του ωφελούμενου και καθαριότητα του χώρου διαμονής του
- Αγωγή υγείας και πρόληψης
- Προσαρμογή και βελτίωση της χρήσης του σπιτιού και προσπέλασης των χώρων, καθώς και του εξοπλισμού του σπιτιού και του εξωτερικού περιβάλλοντος
- Διασύνδεση με άλλους φορείς, δίκτυα, υπηρεσίες και προγράμματα για την αξιοποίηση των υπηρεσιών, μέσων και παροχών τους για την κάλυψη των αναγκών αξιοπρεπούς και υγιούς διαμονής, διαβίωσης, υγειονομικής περίθαλψης, σίτισης κ.λπ.
- Διευκόλυνση των αναγκών μετακίνησης, ενημέρωσης και επικοινωνίας
- Διευκόλυνση της πολιτιστικής, θρησκευτικής και κοινωνικής συμμετοχής και δραστηριοποίησης

Κοινωνικός/-ή επιστήμονας

4. Οργάνωση/συντονισμός:
 - Εργαζομένων (ημερήσιος προγραμματισμός και κατανομή εργασιών, εσωτερικές συναντήσεις προγραμματισμού - απολογισμού υπηρεσίας)
 - Συνεργασίας και δικτύωσης με άλλους φορείς και δίκτυα εθελοντών
 - Δραστηριοτήτων κοινωνικής ένταξης
 - Ενημερωτικές προς την κοινότητα δράσεις για τις παρεχόμενες υπηρεσίες
 - Κοινωνική χαρτογράφηση της περιοχής ευθύνης και ανίχνευση πολιτών που χρήζουν της ανάγκης της υπηρεσίας
5. Ατομική κοινωνική στήριξη:
 - Λήψη κοινωνικού ιστορικού
 - Αξιολόγηση - ιεράρχηση αναγκών
 - Ενημέρωση ωφελούμενου για παρεχόμενες υπηρεσίες
 - Παραπομπή σε λοιπές δομές και υπηρεσίες
 - Κατάρτιση εξατομικευμένου προγράμματος υπηρεσιών προς ωφελούμενους
 - Υποστηρικτική κοινωνική εργασία
6. Κοινωνική στήριξη της οικογένειας:
 - Λήψη ιστορικού οικογένειας
 - Αξιολόγηση και ιεράρχηση αναγκών οικογένειας
 - Ενημέρωση φροντιστή και οικογένειας για υπηρεσίες και δυνατότητες
 - Υποστηρικτική κοινωνική εργασία οικογένειας

5. Διαμεσολάβηση/συνεργασία με:

- Δημόσιες Δομές Πρωτοβάθμιας ή/και Δευτεροβάθμιας Υγείας αλλά και ιδιώτες Ιατρούς για την επίσκεψη των πολιτών, τη συνταγογράφηση, τη χορήγηση παραπεμπτικών για παρακλινικές εξετάσεις ή/και την πραγματοποίηση αυτών.
- Λοιπούς Δημόσιους και Ιδιωτικούς Φορείς σχετικούς όχι αποκλειστικά με ζητήματα υγείας (πχ. ΕΦΚΑ, Υγειονομικές Επιτροπές, Ιατρικά Κέντρα) αλλά και κάλυψης ευρύτερων καθημερινών αναγκών.

Νοσηλευτής/-τρια

4. Κατ' οίκον νοσηλευτική φροντίδα:

- Μέτρηση ζωτικών σημείων (αρτηριακός σφυγμός, αρτηριακή πίεση, αναπνοές, θερμοκρασία), σακχάρου και χοληστερόλης
- Τήρηση φαρμακευτικής αγωγής (επιτήρηση ή/και χορήγηση)
- Παροχή πρώτων βοηθειών
- Περιποίηση τραυμάτων
- Πρόληψη και περιποίηση κατακλίσεων

5. Εκπαίδευση φροντιστή οικογένειας:

- Νοσηλευτική εκπαίδευση
- Εκπαίδευση για καθημερινή υγιεινή
- Ενημέρωση φροντιστή και οικογένειας για νοσηλευτικές υπηρεσίες και δυνατότητες

6. Διαμεσολάβηση/συνεργασία:

- Συνεργασία με Δημόσιες Δομές Πρωτοβάθμιας ή/και Δευτεροβάθμιας Υγείας αλλά και ιδιώτες Ιατρούς για την επίσκεψη των πολιτών, τη συνταγογράφηση, τη χορήγηση παραπεμπτικών για παρακλινικές εξετάσεις ή/και την πραγματοποίηση αυτών.
- Συνεργασία με λοιπούς Δημόσιους και Ιδιωτικούς Φορείς σχετικούς με ζητήματα υγείας (πχ. ΕΦΚΑ, Υγειονομικές Επιτροπές, Ιατρικά Κέντρα)

Οικογενειακός/-ή βοηθός

4. Οικιακές εργασίες και καθαριότητα:

- Διατήρηση υγιεινής και καθαριότητας της οικίας
- Οργάνωση προσωπικού χώρου για την καλύτερη δυνατή εξυπηρέτηση του ωφελούμενου

- Φροντίδα κρεβατιού
 - Προετοιμασία φαγητού
5. Ατομική φροντίδα και υγιεινή:
- Συντροφιά
 - Βοήθεια στη σίτιση
 - Βοήθεια για σωστή δοσολογία φαρμάκων
 - Διασφάλιση ατομικής υγιεινής (πχ φροντίδα νυχιών)
 - Φροντίδα εμφάνισης
6. Διευκολύνσεις σε καθημερινές ανάγκες:
- Βοήθεια στις μετακινήσεις
 - Προμήθεια φαρμάκων και ειδών πρώτης ανάγκης, τροφίμων και ατομικής υγιεινής
 - Διεκπεραίωση υποθέσεων που αφορούν καθημερινές ανάγκες

ΑΡΘΡΟ 6ο

Οργάνωση και Λειτουργία

Τα μέλη της υπηρεσίας του «Βοήθεια στο Σπίτι» θα πρέπει να τηρούν τα παρακάτω κοινά στοιχεία-έντυπα:

7. Αίτηση εγγραφής
8. Μητρώο εγγεγραμμένων, διαγραφών, θανάτων, εισαγγελικών παραγγελιών
9. Έντυπο αξιολόγησης και επανααξιολόγησης αναγκών
10. Κοινωνικό και ιατρικό ιστορικό του ωφελούμενου
11. Ημερήσιο πρόγραμμα επισκέψεων, στο οποίο καταγράφονται οι επισκέψεις που γίνονται κάθε μέρα
12. Αρχείο εισερχομένων - εξερχομένων

Λειτουργία

Η υπηρεσία «Βοήθεια στο Σπίτι» δεν υποκαθιστά σε καμία περίπτωση το οικογενειακό περιβάλλον. Έχει συγκεκριμένες δυνατότητες αναφορικά με το χρόνο, τον αριθμό και την ποιότητα των υπηρεσιών που παρέχει, όπως αυτές καταγράφονται στο εξατομικευμένο πρόγραμμα του ωφελούμενου. Οι υπηρεσίες αυτές εξαρτώνται από το διαθέσιμο προσωπικό και τις ειδικότητές του, το ωράριο λειτουργίας, το ημερήσιο πρόγραμμα και άλλους παράγοντες που συνεκτιμώνται στην τελική απόφαση για την παροχή οποιασδήποτε υπηρεσίας.

Ο/η Κοινωνικός/-ή επιστήμονας που έχει αναλάβει τον ρόλο Συντονιστή/-τριας καταρτίζει το πρόγραμμα με βάση το οποίο γίνονται οι επισκέψεις του προσωπικού ανάλογα πάντα με τις ανάγκες των ωφελούμενων και τις ιδιαιτερότητες της περιοχής του.

Η οικία του ωφελούμενου θα πρέπει να είναι σε κατάσταση που να μην απειλεί την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα του προσωπικού, να διαθέτει τα απαραίτητα εργαλεία και συσκευές για υγιή και αξιοπρεπή διαβίωση είτε με τη συνδρομή του ίδιου είτε με τη βοήθεια του οικογενειακού του περιβάλλοντος. Σε περίπτωση αδυναμίας του ωφελούμενου και απουσίας οικογενειακού περιβάλλοντος ώστε να φροντίσουν για τα παραπάνω, ο/η κοινωνικός/-ή επιστήμονας μπορεί να ενεργήσει για την κάλυψη αυτών μέσω της παραπομπής του στον αρμόδιο Φορέα.

Η υπηρεσία στοχεύοντας στο καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα στο πλαίσιο της σύγχρονης θεώρησης της κοινωνικής μέριμνας συνεργάζεται και με άλλους κοινωνικούς και υγειονομικούς φορείς που δραστηριοποιούνται στην περιοχή. Με άλλα λόγια, δημιουργεί ένα δίκτυο συνεργασίας με φορείς και οργανισμούς όπως:

- Λοιπές υπηρεσίες του Δήμου
- Λοιπές δομές και φορείς κοινωνικής προστασίας και κοινωνικής ένταξης σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο
- Δημόσιες Υπηρεσίες, όπως ΕΦΚΑ, ΔΟΥ κ.λπ.
- Πρωτοβάθμιες και δευτεροβάθμιες δομές υγείας της ευρύτερης περιοχής
- Εθελοντές και φορείς κοινωνικής αλληλεγγύης της κοινότητας
- Εκκλησία κ.ά.

ΑΡΘΡΟ 7ο

Κριτήρια ένταξης - Προϋποθέσεις Δικαιούχων

Κύρια κριτήρια ένταξης των ενδιαφερόμενων στο «Βοήθεια στο Σπίτι» είναι τα παρακάτω:

7. Μόνιμος κάτοικος του Δήμου
8. Εισόδημα
9. Ηλικία
10. Οικογενειακή κατάσταση
11. Προβλήματα υγείας/αναπηρία
12. Λοιπά κοινωνικά κριτήρια, τα οποία εντοπίζονται μέσω της κοινωνική έρευνας και αποτυπώνονται στην έκθεση του/της Κοινωνικού/-ής Επιστήμονα.

Εισόδημα

Η οικονομική κατάσταση του ενδιαφερόμενου πολίτη αποτελεί ένα από τα κύρια κριτήρια για την ένταξή του στην εν λόγω υπηρεσία.

Ως εισόδημα λογίζεται μόνο το πραγματικό -και όχι το τεκμαρτό- ενώ εξαιρούνται από αυτό όλες οι προνοιακές παροχές (αναπηρικά επιδόματα, οικογενειακά επιδόματα, ελάχιστο εγγυημένο εισόδημα, ΕΚΑΣ κ.ά.) αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

Το πραγματικό εισόδημα δεν θα πρέπει να ξεπερνάει το ποσό των 7.000 ευρώ για ένα άτομο και το ποσό των 14.000 ευρώ για ζευγάρι.

Οικογενειακό περιβάλλον

Σχετικά με την οικογενειακή κατάσταση των δικαιούχων προτεραιότητα έχουν:

- τα μοναχικά άτομα που στερούνται του οικογενειακού περιβάλλοντός τους
- άτομα που έχουν διαταραγμένες σχέσεις με το συγγενικό τους περιβάλλον
- τα άτομα που το οικογενειακό τους περιβάλλον αδυνατεί οικονομικά να ανταποκριθεί στη φροντίδα τους
- άτομα που οι φροντιστές του οικογενειακού περιβάλλοντός τους είναι ηλικιωμένοι με χρόνια προβλήματα υγείας ή με άλλα οικογενειακά, εργασιακά ή οικονομικά προβλήματα.

Ηλικία - προβλήματα υγείας/αναπηρία

- Το κατώτατο όριο ηλικίας ως κριτήριο επιλογής είναι τα 65 έτη.
- Περιστατικά τα οποία πάσχουν από ψυχικές νόσους και δεν έχουν οικογενειακό περιβάλλον ή δεν πιστοποιείται από πουθενά ότι λαμβάνουν την αγωγή τους δεν μπορούν να ενταχθούν στην υπηρεσία.
- Προκειμένου άτομα με αναπηρία, που το επιθυμούν, να ενταχθούν στην εν λόγω υπηρεσία θα πρέπει να είναι άνω των 50 ετών με ποσοστό αναπηρίας από 67% και άνω, το οποίο θα πιστοποιείται με απόφαση ΚΕΠΑ ή Υγειονομικών Επιτροπών που καθορίζουν την δια βίου κατάσταση υγείας του ωφελούμενου. Το ποσοστό αναπηρίας 67% θα αποτελεί κριτήριο ένταξης εφόσον, όμως, συνεκτιμηθεί με τα υπόλοιπα κριτήρια.

ΑΡΘΡΟ 8ο

Διαδικασία ένταξης και απαραίτητα δικαιολογητικά - Διαδικασία διακοπής/διαγραφής

4. Διαδικασία ένταξης

Η ένταξη στην υπηρεσία «Βοήθεια στο Σπίτι» γίνεται με:

- Υποβολή αιτήματος του ενδιαφερόμενου, της οικογένειας ή του ευρύτερου περιβάλλοντός του. Σε περίπτωση μη αυτοεξυπηρετούμενου ατόμου και απουσία φροντιστή την αίτηση μπορεί να καταθέτει ο/η Κοινωνικός/-ή επιστήμονας της Υπηρεσίας, η οποία πρωτοκολλείται.
- Λήψη κοινωνικού ιστορικού από τον/την Κοινωνικό/-ή επιστήμονα για την καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης του ωφελούμενου και των αναγκών του προκειμένου να λάβει τις αναγκαίες προς αυτόν υπηρεσίες.
- Αξιολόγηση αιτήσεων από την επιτροπή αξιολόγησης που θα αποτελείται από έναν/μία Κοινωνικό/-ή επιστήμονα της υπηρεσίας «Βοήθεια στο Σπίτι», τον/την Τμηματάρχη και έναν/μία Κοινωνικό/-ή Λειτουργό του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής.
- Τήρηση ατομικού φακέλου, ο οποίος περιλαμβάνει την αίτηση, το κοινωνικό ιστορικό, το ιατρικό ιστορικό και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

5. Απαραίτητα δικαιολογητικά

7. Αίτηση Υπεύθυνη Δήλωση
8. Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας
9. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης
10. Πρόσφατο Εκκαθαριστικό σημείωμα
11. Αν πρόκειται για ΑμεΑ, υποβολή βεβαίωσης Υγειονομικής Επιτροπής, απόφαση ΚΕΠΑ.
12. Γνωματεύσεις Ιατρών και ιατρική βεβαίωση για την κατάσταση της υγείας του, καθώς και τη φαρμακευτική αγωγή που λαμβάνει.

Ο φάκελος των δικαιολογητικών φυλάσσεται στην έδρα της υπηρεσίας. Τα τηρούμενα προσωπικά στοιχεία των ωφελούμενων φυλάσσονται σε ασφαλισμένο μέρος με ευθύνη του/της Συντονιστή/-τριας Κοινωνικού/-ής επιστήμονα της Υπηρεσίας, είναι απόρρητα και αποκλειστική πρόσβαση σε αυτά έχουν τα στελέχη του προγράμματος, που δεσμεύονται για την τήρηση του απορρήτου, και οι εισαγγελικές αρχές βάσει του Νόμου 4624/2019.

6. Διακοπή/διαγραφή

Η διακοπή των παρεχόμενων υπηρεσιών πραγματοποιείται είτε με την οικειοθελή αποχώρηση του ωφελούμενου, είτε αυτόματα σε περίπτωση:

- θανάτου,

- αλλαγής κατοικίας εκτός ορίων του Δήμου ή
- ένταξης σε ίδρυμα κλειστής περίθαλψης.

Διαγραφή μπορεί να πραγματοποιηθεί σε περίπτωση που οι ανάγκες παροχής υπηρεσιών για έναν ωφελούμενο ξεπερνάνε την πρωτοβάθμια φροντίδα και απαιτείται εντατικότερη και εξειδικευμένη φροντίδα που δεν μπορεί να διατεθεί από το προσωπικό του «Βοήθεια στο Σπίτι». Τέλος, σε περίπτωση μη συνεργασίας του ωφελούμενου η ανωτέρω αναφερόμενη επιτροπή δύναται να επαναξιολογήσει το περιστατικό.

ΑΡΘΡΟ 9ο

Δικαιώματα και υποχρεώσεις ωφελούμενων και εργαζόμενων

Για την καλύτερη και απρόσκοπτη εξυπηρέτησή τους, οι ωφελούμενοι θα πρέπει:

6. Να βρίσκονται στην οικία τους τις ημέρες επισκέψεων της υπηρεσίας, ενώ σε περίπτωση απουσίας τους, εφόσον είναι δυνατό, να ενημερώνουν εγκαίρως.
7. Να σέβονται τους υπαλλήλους της υπηρεσίας από την οποία εξυπηρετούνται.
8. Να επικοινωνούν στο τηλέφωνο της υπηρεσίας και μόνο για κάθε διευκόλυνσή τους.
9. Να προσκομίζουν οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται και τους ζητηθεί από την Υπηρεσία προκειμένου να συνεχίσουν να επωφελούνται αυτής.
10. Να απευθύνονται στο/στη συντονιστή/-τρια της Υπηρεσίας και την αρμόδια Προϊστάμενη αρχή για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν.

Από την πλευρά τους οι εργαζόμενοι οφείλουν:

3. Να ενημερώνουν έγκαιρα τον ωφελούμενο σε περίπτωση απουσίας τους.
4. Να φέρονται με τον απαιτούμενο σεβασμό.

ΑΡΘΡΟ 10ο

Ισχύουσες διατάξεις

Όλα τα ανωτέρω ζητήματα ρυθμίζονται περαιτέρω σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

Συντάχθηκε το παρόν και υπογράφεται ως ακολούθως:

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ -ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ